

DAGEENHEID INTERNE

A 395

Dienstinformatie voor studenten

Contactgegevens

T: 02 477 77 37

Eerste verpleegkundige

Mevr. Els Willems

T: 02 476 38 5036

M: els.willems@uzbrussel.be

Beste,

Deze brochure bundelt alle basisinformatie die jullie nodig hebben om te kunnen functioneren op onze dienst. Neem deze dan ook zorgvuldig door, zodat je stage zo optimaal mogelijk kan verlopen.

Stages zijn er om ervaring op te doen en de theoretische kennis om te zetten in de praktijk. Dit wil zeggen dat de sleutel tot succes voor een groot deel bij jullie zelf ligt. Wij zorgen voor de omkadering en een goede begeleiding.

Aarzel niet om bij vragen of problemen iemand van de dienst aan te spreken, zodat misverstanden minimaal zijn en de stage aangenaam blijft.

Van harte welkom op onze dienst!

1. De mentoren

Het UZ Brussel wenst stagiairs een goede begeleiding aan te bieden. Behalve de collegiale sfeer betekent dit ook een kwalitatieve coaching. Daarom organiseert het UZ Brussel samen met de hogescholen verschillende vormingsmomenten over mentorschap.

Van alle medewerkers van het Departement Verpleeg- en Vroedkunde wordt verwacht dat ze een basisopleiding als mentor gevolgd hebben. Enkel zij die zich verdiepen in onthaal, begeleiding en evaluatie van stagiairs noemen we mentor of begeleidingsverpleegkundige.

Onze mentor is:

Alle collega's zijn beschikbaar om je de nodige informatie te verschaffen en om je bij te staan tijdens je stageperiode.

2. Organisatie van de stagebegeleiding

Vorbereiding op de stage door de student:

De student informeert zich over de stageplaats. Deze informatie kan de student vinden in een informatiebrochure. De student leest de informatiebrochure ter voorbereiding van de stage. Zo heeft de student kans om vragen over de stageplaats en de leermogelijkheden te stellen. Bovendien heeft hij/zij de mogelijkheid om eventueel vooraf nog technieken in te oefenen of literatuur of cursussen over de problematiek van de afdeling door te nemen. We raden studenten ook aan om al voor de eerste stagedag contact op te nemen met de hoofdverpleegkundige van de stageplaats om al informatie over de dienst en zijn/haar taak hierin te verzamelen.

Eerste gesprek met de stagebegeleider, mentor en/of leidinggevende en student en introductie op de dienst:

Op de eerste stagedag komt de student op het afgesproken uur op de dienst en richt zich tot de hoofdverpleegkundige / verantwoordelijke/ mentor. Op dit moment kan ook de introductie van de student op dienst plaatsvinden. De student brengt het stage dossier mee naar de afdeling en geeft het ter inzage aan de mentor. In de loop van de eerste 2 dagen moet de student zijn leerdoelen (persoonlijke leerdoelen en leerdoelen gebonden aan de stageplaats) bespreken met de mentor en de hoofdverpleegkundige. Op de eerste dag zal het uurrooster opgemaakt worden samen met de hoofdverpleegkundige.

Werkbegeleiding met mentor/verpleegkundige:

De mentor/verpleegkundige werkt in de mate van het mogelijke zoveel mogelijk samen met de student. De student maakt dagelijks een reflectie over zijn eigen functioneren van die dag. Indien mogelijk geeft de mentor/verpleegkundige, nadat de student zijn eigen aandachtspunten heeft genoteerd, de student, dagelijks feedback. Het kan handig zijn om bij het begin van de shift een moment af te spreken voor het geven van feedback.

Leerbegeleiding met de stagebegeleider:

De stagebegeleider begeleidt de student bij het leerproces en het hanteren van problemen die de student ondervindt tijdens de stage.

De stagebegeleider houdt op afgesproken momenten leergesprekken met de student. De student krijgt ook de kans om vragen te stellen over de stage opdracht en om de opdracht te laten bijsturen. De student kan te allen tijde bij problemen de stagebegeleider contacteren.

3. De patiëntenpopulatie

Onze verpleegeenheid is gelegen op de 3^{de} verdieping en telt 15 zetels en 8 bedden in een gemeenschappelijke zaal.

De verpleegpost is centraal gelegen.

De patiënten die opgenomen worden op A395 voldoen aan one-day profiel, namelijk dezelfde dag ontslag. Indien een patiënt door onvoorziene omstandigheden langer moet blijven, wordt deze getransfereerd naar een ander afdeling binnen het UZ Brussel.

We zijn een interne afdeling met verschillende specialiteiten

- Nefrologie (IV-therapie, dynamische tijdentesten,...)
- Gastrologie (IV-therapie, ascitispuntie, leverbiopt,...)
- Reumatologie (IV-therapie)
- Neurologie (IV-therapie, lumbaal punctie, immuuntherapie,...)
- Infectiologie (IV-therapie, immuuntherapie,...)
- Endocrinologie (IV-therapie, dynamische testen,...)
- Pneumologie (IV-therapie)
- Pijnkliniek (K5-infuus, Bijvullen ITT, ablatie,...)
- Psychiatrie (ECT, spravato,...)
- hematologie/oncologie (bloedtransfusie, aderlating, plaatjes,...)
- dermatologie (provocatietesten)
- oftalmologie: one day chirurgie (cataract, vitrectomie, blefaroplastie, entropion en ectropion,...)
- toediening cytostatica IM

We hebben een hoge turnover op onze dienst (= veel opnames en ontslagen), waardoor de werkdruk hoog kan zijn, ook op administratief vlak.

4. Dagindeling

De afdeling is geopend elke werkdag doorlopend van 7u tot 19u30. Tijdens de weekends en feestdagen is de afdeling steeds gesloten.

We hebben geopteerd voor integrerende verpleging met patiënttoewijzing.

De verpleegkundige verzorgt de patiënt in zijn totaliteit: medicatie, voeding, psyche,

Gezien de variëteit van de verschillende pathologieën komen hier alle aspecten van de verpleging aan bod.

Op de dienst werken we in het gemengd systeem, namelijk 7u36 shiften en 12u shiften

Voormiddag

Werkverdeling zie map werkverdeling.

Aantal verpleegkundigen, meestal 4:

- 1 vpk voor zone 1-4
 - 1 vpk voor zone 2
 - 1 vpk voor zone 3
 - 1 verantwoordelijke (bureau)
- Briefing gebeurt 's morgens om 7uur.
 - Er is eveneens een korte middagbriefing.
 - Na de ochtendbriefing dient de student zijn doelstellingen te formuleren aan de verpleegkundige(n) waaraan hij/zij toegewezen is.
 - De student moet zelf gaan voor zijn doelstellingen.
 - Patiënten komen getrapt binnen, wegen, parametercontrole, korte anamnese en toedienen therapie. Voor ontslag opnieuw controle parameters en meegeven vervolgspraak

Verdeling middagpauze: 2 per 2 na korte overdracht aan andere collega's.

Namiddag

- Verderzetting van de therapieën



- Afhalen van nodige medicatie volgende dag
- Andere medicatie opbergen in de scankast
- Klaarzetten dossiers en bloedafnames volgende dag

De avondtour gebeurt om 18u30:

- Aanvullen verzorgingskarren
- Desinfectie van de gebruikte infuuspompen en karren
- Punctieboxen aanvullen
- Gebruikte bedden afhalen
- Orde op de zaal

5. Specifieke leermomenten voor studenten

Ademhalingsstelsel:

- toedienen van zuurstof

Bloedsomloopstelsel:

- voorbereiding, toediening van en toezicht op intraveneuze perfusies en transfusies, eventueel met technische hulpmiddelen

Urogenitaal stelsel:

- nemen van urinecultuur

Huid- en zintuigen:

Medicamenteuze toediening:

- toedienen van medicatie per os, transdermaal
- toedienen van IM, IV, SC medicatie

Voedsel- en vochttoediening:

Mobiliteit:

Hygiëne

Verpleegkundige activiteiten die verband houden met het stellen van de diagnose:

- bloedafname
- afname van urinestalen
- glycemiecontrole via vingerprik
- BD/T/saturatie/pols
- Continu monitoring

6. Specifieke behandelingsmethodes en therapieën

Alle mogelijke behandelingsmethoden en therapieën zijn gebundeld in protocollen.

Deze staan ter beschikking in Iprova

7. Feedback en Evaluatie

Dagelijkse feedback:

De student houdt dagelijks zijn eigen aandachtspunten bij en geeft aan wat hij goed deed en wat kan verbeterd worden. Elke dag geeft de mentor/verpleegkundige hier feedback op. De student geeft zijn feedbackfiche af voor/tijdens de middagpauze nadat hij/zij eerst een zelfreflectie heeft geschreven.

Tussentijdse evaluatie:

In de helft van de stageperiode vindt er een tussentijdse evaluatie plaats waarop een evaluatieformulier wordt overlopen. De student krijgt nu feedback van de stagebegeleider die zich informeert bij de mentor en/of hoofdverpleegkundige over zijn/haar functioneren.

Eindevaluatie:

Op een van de laatste dagen van de stage komen de hoofdverpleegkundige, mentor en student samen om een eindevaluatie te maken. Indien de mentor niet aanwezig kan zijn, is het de hoofdverpleegkundige die de eindevaluatie vormgeeft. Dit gebeurt aan de hand van het voorgedrukte evaluatieformulier. De eindevaluatie moet gedateerd en ondertekend worden door alle partijen.

Evaluatie van de dienst door de student

We verwachten dat de student de opvang en begeleiding evalueert via een elektronische enquête. Deze bevraging is anoniem en wordt niet individueel geïnterpreteerd. De vragenlijst is oproepbaar via InSite:

De student dient aan te tonen dat deze evaluatie effectief werd uitgevoerd: na het versturen van de enquête krijgt de student een elektronisch antwoord dat uitgeprint kan worden. Deze uitprint wordt getoond aan de mentor of hoofdverpleegkundige.

8. Verwachtingen in verband met de stage

Wat verwachten wij van een student:

- Correct uniform, conform de richtlijnen uit de stage gidsen (Haartooi – Make up – Juwelen – Schoenen)
- Naamplaatje
- Stiptheid
- Goed voorkomen, opgelet met piercings
- Goede motivatie en inzet
- Beleefd met een juiste assertiviteit
- Communiceren!
- Zorg voor mondelinge en schriftelijke rapportage
- Doelstellingen kunnen formuleren, zowel mondeling als schriftelijk.
- Zorg volgens opleidingsniveau
- Correcte afwerking van de patiënt
- Er zal geen eindevaluatie voor de student worden opgemaakt alvorens de dienstevaluatie is ingevuld.

Wat mag de student van ons verwachten:

- Een rondleiding op de eenheid
- Voorstellen van de medewerkers
- Toewijzing aan een verpleegkundige
- Begeleiding door een verpleegkundige: verpleegdossier – afspraken – pathologie - ...
- Geïntegreerde patiëntenzorg
- Een dienstgebonden brochure
- Feedback op regelmatige basis
- Een tussentijdse en een eindevaluatie
- Bijwonen van de briefing en van de multidisciplinaire patiëntenbespreking

We zijn een zeer studentgerichte afdeling en kijken dan ook uit naar
jouw komst en wensen je alvast veel succes.