



Naam & voornaam patiënt: pat_famnaam
pat_vnaam
Mutualiteitsgegevens: Nr: mut_mutnr
LidNr. mut_lidnr Ger1 /Ger2:
mut_cger1 / mut_cger2
Opnamenummer: opn_opnrr
Kamernummer: stay_vpenr – stay_kamnr (stay_bednr)

Erkenningsnummer: 7/10/143/91

Opnameverklaring

voor klassieke opname: kamerkeuze en financiële voorwaarden

1. Doel van de opnameverklaring: recht om geïnformeerd keuzes te maken over financiële gevolgen van de opname

Elke opname in een ziekenhuis brengt kosten met zich mee. U kan als patiënt een aantal keuzes maken die een belangrijke invloed hebben op het uiteindelijke kostenplaatje. Deze keuzes maakt u aan de hand van deze opnameverklaring. Het is daarom zeer belangrijk dat u het toelichtingsformulier dat u samen met dit document ontvangt, grondig leest alvorens de opnameverklaring in te vullen en te ondertekenen. In geval van vragen, kan u contact opnemen met de dienst **Facturatie (tel 02/477 55 40)** of **Kassa Inschrijvingen Opnames (tel. 02/477 77 85)**.

2. Kamerkeuze

Mijn vrije artskeuze wordt hierdoor niet beperkt.

Ik wens opgenomen en verzorgd te worden:

zonder honorariumsupplementen en zonder kamersupplement in een:

gemeenschappelijke kamer

tweepatiëntenkamer

in een individuele kamer

met een kamersupplement van 132 euro per dag

Ik ben ervan op de hoogte dat de behandelende artsen bij opname in een individuele kamer **een honorariumsupplement van maximaal 175 %** op het wettelijk vastgelegde tarief van de medische prestaties mogen aanrekenen. **Niet van toepassing op plastische chirurgen en externe verloskundigen.** In dergelijke gevallen wordt het ereloon van maximaal 200% vooraf via informed consent aan de patiënt medegedeeld.

3. Opname van een kind begeleid door een ouder

Ik wens dat mijn kind onder mijn begeleiding wordt opgenomen en verzorgd tegen het wettelijk vastgelegde tarief, **zonder kamersupplement en zonder honorariumsupplement. Ik weet dat de opname gebeurt in een tweepatiëntenkamer of gemeenschappelijke kamer.**

Ik wens uitdrukkelijk dat mijn kind onder mijn begeleiding wordt opgenomen en verzorgd **in een individuele kamer, zonder kamersupplement.** Ik ben ervan op de hoogte dat de behandelende artsen bij opname **in een individuele kamer een honorariumsupplement van maximaal 115 %** op het wettelijk vastgelegde tarief van de medische prestaties mogen aanrekenen.

De **hotelkosten voor mijn verblijf als ouder** (o.a. bed, maaltijden, dranken...) **zal ik zelf betalen** volgens het tarief dat is opgenomen in de overzichtslijst van de prijzen van de courante goederen en diensten.

hotelkost verblijf ouder

hotelkost verblijf ouder MET maaltijden

4. Voorschot

ik betaal hierbij voorschot_voorschot euro als voorschot voor mijn verblijf.

Deze ondertekende opnameverklaring geldt als ontvangstbewijs van het betaalde voorschot. Het voorschot zal bij de eindafrekening van het totaalbedrag van de patiëntenfactuur afgetrokken worden.

Elke patiënt heeft recht op informatie over de financiële gevolgen van een ziekenhuisopname en zijn kamerkeuze. Elke patiënt heeft recht om door de betrokken arts geïnformeerd te worden over de kosten die hij zelf zal moeten betalen voor de te voorziene medische behandelingen. Ik heb als bijlage bij dit document een toelichtingsdocument ontvangen met de vermelding van de kamer- en honorariumsupplementen. De overzichtslijst met de kostprijs van de in het ziekenhuis aangeboden goederen en diensten ligt ter inzage. Weet dat niet alle kosten op voorhand te voorzien zijn.

Opgemaakt te Jette op currentdate in twee exemplaren *voor de opname die start op opn_opntijdstip en geldig vanaf opn_opntijdstip om opn_opnuur uur*

Voor de patiënt of zijn vertegenwoordiger

voornaam, naam van de patiënt of zijn vertegenwoordiger

Voor het ziekenhuis

UZBrussel
Laarbeeklaan 101
1090 Brussel

5. Facturatievoorwaarden

Alle ziekenhuiskosten zullen gefactureerd worden door het ziekenhuis. Betaal nooit rechtstreeks aan de arts!

Betalingsvoorwaarden UZ Brussel

In het UZ Brussel wordt de derdebetalersregeling zo veel mogelijk toegepast. Indien het reglementair kan, wordt het gedeelte dat het ziekenfonds zal betalen ook rechtstreeks aan het ziekenfonds aangerekend. De derdebetalersregeling kan niet worden toegepast indien de patiënten de documenten tot staving van hun aansluiting bij een verzekeringsinstelling niet voorleggen.

Gelieve de factuur binnen de 30 dagen na postdatum te betalen, bij voorkeur door overschrijving op IBAN rekening BE54 0969 2919 0097 met BIC adres GKCCBEBB, met vermelding van de gestructureerde mededeling. U kunt ook elektronisch betalen aan één van de balies in het ziekenhuis.

Voor vragen over uw factuur kunt u contact opnemen met de Dienst Facturatie op de nummers 02 477 55 40 of 02 477 55 41 of via e-mail facturatie@uzbrussel.be. Bij een bezoek aan onze dienst staan wij u uiteraard ook graag persoonlijk te woord. U vindt de Dienst Facturatie in het hoofdgebouw (Zone A) en de polikliniek (Zone C). Onze balie in het hoofdgebouw is open van 8.30 tot 12 en van 12.45 tot 16.15 uur. Onze balie in de polikliniek is doorlopend open van 8.30 tot 16.15 uur.

Klachten in verband met de facturatie dienen steeds schriftelijk, met vermelding van het factuurnummer, met argumenten en binnen de 15 dagen na ontvangst van de factuur aan het UZ Brussel, Dienst Facturatie, Laarbeeklaan 101, 1090 Brussel of via e-mail facturatie@uzbrussel.be, te worden overgemaakt.

U kunt bij eventuele betalingsproblemen contact opnemen met de klantenadministratie op de nummers 02 477 55 34 of 02 477 55 36 of via e-mail boekhouding@uzbrussel.be.

Bij gehele of gedeeltelijke niet-betaling van een factuur op de vervalddag, bent u van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling, verwijlntrest verschuldigd op het onbetaalde factuurbedrag volgens de wettelijke intrestvoet. Bij een eerste aanmaning is een administratiekost van 12,50 euro verschuldigd. Bij een tweede en laatste herinnering wordt een administratiekost van 40 euro aangerekend. Bij gebreke aan betaling na die herinneringen, zal een deurwaarder met de invordering van de verschuldigde bedragen gelast worden.

Verzekeringsinstellingen die de betalingstermijnen die voorzien zijn in de reglementaire teksten niet eerbiedigen zijn gehouden de in voormelde teksten voorziene verwijlntresten te betalen.

Hebt u recht op betalingen van ons, dan mag u ons intresten aanrekenen aan de wettelijke intrestvoet. De kosten van uw herinneringsbrieven en ingebrekestelling zijn ten onze laste.

Elk geschil behoort, naargelang de omvang van de eis, tot de uitsluitende bevoegdheid van het Vrederecht van Jette of de Rechtbank van Eerste Aanleg van Brussel.

6. Patiëntenrechten

1. De zorgverlener biedt je kwalitatieve zorg.

Als patiënt krijg je de best mogelijke zorgen. De medische kennis en beschikbare technologie worden ingezet om je te behandelen volgens jouw behoeften. Dit gebeurt altijd respectvol. De zorgverlener houdt rekening met je recht om zelf te beslissen. Sociale klasse, seksuele geaardheid en geloofsovertuiging mogen hierbij geen rol spelen.

2. Als patiënt kies je vrij je zorgverlener.

Je bent vrij in de keuze van je zorgverlener. En je kan je op elk moment richten tot iemand anders. Elke zorgverlener heeft ook het recht om je als patiënt te weigeren. Behalve in geval van nood: dan is hij verplicht om hulp te verlenen. Onderbreekt hij je behandeling, dan moet hij wel zorgen dat een collega je behandeling kan voortzetten.

3. De zorgverlener geeft je duidelijke informatie.

Je zorgverlener moet je alle info meedelen, zodat je je gezondheidstoestand kan begrijpen. Hij geeft je daarbij een beeld van de mogelijke evolutie. Je krijgt advies over wat je best doet en laat. Dit gebeurt in duidelijke taal, zodat je alles begrijpt. Je kan zelf een familielid of vriend aanstellen die je kan bijstaan als vertrouwenspersoon.

4. Je geeft toestemming voor een behandeling.

Je zorgverlener heeft je toestemming nodig om je behandeling op te starten. Hij moet je goed op tijd informeren, zodat je in alle vrijheid en goed geïnformeerd beslissingen kan nemen. De info die hij je geeft moet duidelijk en volledig zijn. Bij een spoedgeval mag je zorgverlener de behandeling wel meteen starten als jouw wil onmogelijk te achterhalen is.

5. Je hebt toegang tot het patiëntendossier.

Je zorgverlener houdt voor jou een dossier bij. Dat dossier bewaart hij op een veilige plaats. Je kan je zorgverlener vragen om aan het dossier bepaalde documenten toe te voegen (bv. een wetenschappelijk artikel over je ziekte). Verander je van zorgverlener? Dan vraag je gewoon dat het patiëntendossier wordt overgedragen. Je mag het dossier ook altijd inkijken en er een afschrift van vragen.

6. De zorgverlener respecteert je privacy.

Tijdens je behandeling mogen enkel die personen aanwezig zijn, die op professioneel vlak nodig zijn. Informatie in verband met je gezondheid wordt niet aan derden meegedeeld.

7. Je kan terecht bij de ombudsdienst.

Zijn er vragen of heerst er een ontevredenheidsgevoel? Vind je dat een van je patiëntenrechten niet gerespecteerd wordt? Dan kan je contact opnemen met de bevoegde ombudsdienst. De ombudsdienst luistert naar je verhaal en geeft informatie. Wanneer je een geschil met je zorgverlener zelf niet kan oplossen, kan de ombudsdienst bemiddelen.