

Dienstinformatie voor studenten

Contactgegevens

Dageenheid F970 & Counseling

T: 02 477 66 99 of 02 477 66 44

<https://www.brusselsivf.be>

Yasmina Elhadra

T: 02 801 24 98

GSM: 0485 85 76 60

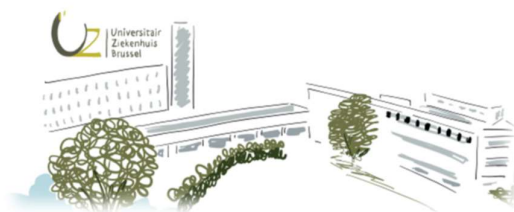
Yasmina.Elhadra@uzbrussel.be

Britt Schoonjans

T: 02 474 95 46

GSM: 0475 24 14 31

Britt.Schoonjans@uzbrussel.be



Stagementoren

Kamilia Agoudan

Zyneb El Bakali Nachiti

Tine Vandenberghe

Freya Van Hoefs

Voorwoord

Beste vroedvrouw/verpleegkundige in spé,

We willen je allereerst graag verwelkomen bij Brussels IVF. Ons team van vroedvrouwen en verpleegkundigen zal je tijdens deze stageweek met veel enthousiasme laten kennismaken met onze dagelijkse werking en je begeleiden tijdens je stageperiode.

Op basis van jouw interesse en vragen kan de vroedvrouw of verpleegkundige waar je mee samenwerkt je een heleboel informatie geven over infertiliteit en de psychosociale problematiek die hiermee gepaard gaat.

Brussels IVF

Brussels IVF vind je in het gebouw van het kinderziekenhuis van het Universitair Ziekenhuis Brussel.

UZ Brussel
Laarbeeklaan 101
1090 Jette



Brussels IVF is het centrum voor reproductieve geneeskunde van UZ Brussel, het universitair ziekenhuis van de Vrije Universiteit Brussel (VUB). Brussels IVF, gespecialiseerd in de behandeling van onvruchtbaarheid en medisch begeleide voortplanting (MBV), geniet internationale faam als pionier in de ontwikkeling en toepassing van medisch begeleide voortplantingstechnieken (MBV). Sinds ons ontstaan in 1983 zijn al meer dan 48.000 baby's geboren dankzij behandelingen in ons centrum.

Onze visie

Er is niets zo waardevol als een mensenleven en niets zo bijzonder dan zo'n leven op de wereld zetten. Dat is helaas niet voor iedere wensouder zo eenvoudig. De overtuiging van Brussels IVF is dat een kinderwens alle kansen verdient.

Van de collega aan het onthaal tot de onderzoekers en vroedvrouwen en artsen: iedereen is bij ons topexpert in zijn domein. Samen hebben we éénzelfde doel: de wens op een gezond kind dat alle kansen krijgt om zich in de beste omstandigheden te ontwikkelen.

Onze missie en engagementen

Exellere in zorg, onderzoek en kennisdeling

- 100% toewijding om de vruchtbaarheid van al onze patiënten te beschermen en te optimaliseren om hen zo te helpen bij het verwekken van gezonde kinderen.
- 100% toewijding voor onafhankelijke en innovatieve studies met betrekking tot alle aspecten van menselijke vruchtbaarheid.
- 100% ambitie om de kennis van alle belanghebbenden te vergroten door onze expertise en kennis te delen via onderwijs, training en communicatie.

Onze werking

Het vroedkundig/verpleegkundig team werkt in het kader van fertiliteitsbehandelingen samen met verschillende afdelingen binnen Brussels IVF.

Je kunt je stageperiode zeker persoonlijk invullen, binnen je eigen interesses en in het kader van je eindwerk. Denk je eraan een eindwerk te maken dat aansluit bij ons werkveld? Aarzel dan niet om dit met ons te bespreken.

De functie van een vroedvrouw of een verpleegkundige op Dageenheid 970 & Counseling bestaat uit:

- Begeleiding en **counseling** van patiënten vóór, tijdens en na een behandeling;
- Uitvoeren van **bloedafnames** bij diagnosestelling, bij start en tijdens de behandeling en tijdens de eerste zwangerschapsweken;
- Uitvoeren van **echografieën**: routine echografie, echografie tijdens behandeling en eerste zwangerschapsechografie;
- Uitvoeren van intra-uteriene **inseminaties**;
- Begeleiding van de patiënten na het **consult** bij de **arts** (ingrepen plannen, administratie, nieuw medicatieschema uitleggen...);
- Beantwoorden van **vragen** aan de balie, via de telefoon en via email;
- Registreren en opvolgen van de door de wet voorziene **keuzes** van patiënten omtrent de bestemming van hun genetisch materiaal;
- Nakijken en registreren van de geldigheid van de resultaten **serologie**;
- **Follow-up** van zwangerschap en bevalling (registratie BELRAP en donormateriaal);
- Afleveren van **ivf-medicatie**;
- **Pre -en postoperatieve zorgen** inclusief het verstrekken van **ambulante** zorgen bij urgenties;
- **Administratieve** taken.

Dagindeling

- Je loopt voornamelijk stage tijdens de ochtendshift, omdat deze qua opleiding de meeste leerkansen biedt. We verwachten je daarom elke dag om 08u00.
- De eerste stagedag zal je onthaald worden door één van onze mentoren of een collega indien de mentoren niet aanwezig zijn. Je mag je op je eerste stagedag aanmelden ter hoogte van route 971 (Gebouw F – Kinderziekenhuis 1ste verdieping).
- Je krijgt een planning voor de stageperiode. Die planning proberen we zoveel mogelijk aan te houden, maar er kunnen altijd onvoorziene wijzigingen optreden. Je kan steeds terecht bij de mentoren als je vragen hebt over de planning, of bij de hoofdvroedvrouwen indien de mentoren niet aanwezig zijn.
- Je draagt een proper uniform met je badge op een zichtbare plaats. Ringen, armbanden, nagellak, uurwerken en piercings draag je niet tijdens de stage, dit alles conform aan onze kwaliteitsnormen.
- Je middagpauze duurt 30 minuten. Deze neem je in functie van jouw planning en in overleg met de collega waarmee je samenwerkt.
- Je stage eindigt om 16u00. Op het einde van de stageweek geef je het urenblad ter ondertekening aan de mentor.



Verwachtingen & Afspraken

Vóór aanvang van de stageperiode:

Via onze website (<http://www.brusselsivf.be>) kan je een inzicht krijgen in de totaliteit van het fertiliteitsgebeuren en onze behandelingsmethoden.

Bij aanvang van de stageperiode:

Op eigen initiatief afgeven van je doelstellingen aan de stagementoren.

Dagelijks:

Op eigen initiatief invullen van je dagelijkse feedback en persoonlijke leerpunten. Dit document laat je ondertekenen door de vroedvrouw/verpleegkundige waar je die dag mee hebt samengewerkt. Zorg ervoor dat je alles dezelfde dag afwerkt, want het is niet zeker dat de vroedvrouw waarmee je hebt samengewerkt de rest van de week aanwezig is op dienst. Zij zal feedback noteren die in aanmerking komt voor je eindevaluatie.

Einde stageperiode:

Op eigen initiatief afgeven van de dagelijkse feedback. De eindevaluatie wordt door de mentoren gemaakt aan de hand van de dagelijkse feedbackfiches en er volgt een kort evaluatiegesprek de laatste dag of de week nadien indien je nog stageloopt op het operatiekwartier van Brussels IVF. We gebruiken een eigen evaluatieformulier. Vóór je de dienst verlaat, vragen we je om onze dienst en stagebegeleiding te evalueren. Het invullen van een gestandaardiseerde vragenlijst via Insite is anoniem. Dit duurt maar heel even, maar is een bron van verdere bijsturing en optimalisatie.

In geval van ziekte of afwezigheid:

- Bij ziekte of afwezigheid dient de school, maar ook de hoofdvroedvrouw, Britt Schoonjans, verwittigd te worden en dit uitsluitend via gsm 0475 24 14 31.
- Het verwittigen van de hoofdvroedvrouw dient te gebeuren vóór de aanvang van je shift. In samenspraak met je stagebegeleider (van de school) wordt er beslist of je je verloren stagetijd moet inhalen. Alle andere uitzonderlijke verzoeken tot wijzigen van uren en afwezigheden dienen te worden aangevraagd en goedgekeurd door de school, níét door de verantwoordelijke van de stageplaats.

Het doel van je stage is voornamelijk om kennis te verwerven binnen het domein fertiliteit en dit zowel op medisch, psychosociaal, maatschappelijk, als juridisch vlak. Wij proberen dan ook om je stage zo leerrijk mogelijk te maken. Aarzel dus niet om vragen of problemen te melden.

Veel succes en wij wensen je een fijne stage toe!

Het Brussels-IVF Team



Universitair
Ziekenhuis
Brussel



Departement
Verpleeg- en
Vroedkunde