

ONTHAALBROCHURE



CLUSTER OPERATIEKWARTIER & ANESTHESIE

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave.....	1
Welkomstwoord	3
Voorstelling	5
1. Missie en doelstellingen	5
2. Organisatiestructuur	5
MT-OK.....	Error! Bookmark not defined.
LT-OK	6
ondersteunend teams	8
3. Patiëntenpopulatie	9
Praktische informatie	10
1. Contactgegevens	10
Secretariaat	10
MT-OK.....	Error! Bookmark not defined.
LT-OK	Error! Bookmark not defined.
Algemeen OK.....	11
OK zalen.....	11
Specialiteitsdecten	11
Holding/PACU	11
Pijnkliniek & Anesthesie	12
2. Badge	12
3. Locker	13
4. Pauzelokaal & personeelsrestaurant	13
Situering en indeling	14
1. Ligging en bereikbaarheid binnen UZ Brussel	14
2. Aanmelden, inschrijven en omkleden	14
3. Indeling Centraal Operatiekwartier	14
Zones	15
Niet steriele zone	15
Steriele zone.....	15
Werking & Samenwerking	17
1. Vakantie	17
2. Afwezigheid.....	17
3. Omgangs- en gedragsregels.....	17



4. Samenwerking met andere diensten	17
Onderhoud	18
CSA (Centrale Sterilisatie Afdeling) + APSA	18
Apotheek OK.....	18
Biotechniek – ingebruikname en onderhoud medische apparatuur	18
ICT.....	18
Technische Dienst.....	18
Veiligheid, Gezondheid & Hygiëne	19
1. Toegangscontrole	19
2. Kledingvoorschriften	19
Zonekledij	19
afspraken per zone.....	20
Linnenkamer.....	21
3. Beroepsgeheim	21
4. Aandachtspunten kwaliteit & patiëntveiligheid.....	21
5. Gebruik procedures	22
6. Veiligheid	22
Rookverbod	22
Noodprocedures.....	22
Prikongeval	23
Melding maken.....	23
7. Psychische draagkracht.....	24
Communicatie	25
1. Communicatiebeleid	25
2. Communicatiemiddelen	25
UZ Brussel	25
Cluster Operatiekwartier & Anesthesie	26
Frequent gebruikte afkortingen	27
<i>ADDENDUM</i>	29

WELKOMSTWOORD

Welkom bij het TEAM!

Hartelijk welkom op de cluster Operatiekwartier & Anesthesie

Wij vinden het fijn jou op onze diensten te mogen begroeten. We hopen dat je je zo snel mogelijk thuis voelt en helpen je hier graag bij.

Via deze brochure willen we je meer informatie verschaffen over onze complexe maar boeiende werkomgeving. Hierin worden onze missie, doelstellingen, afspraken en enkele praktische handvatten meegegeven. Het is een beknopte handleiding om je wegwijs te maken. Uiteraard lichten we dit met plezier verder toe. Aarzel dus zeker niet om onze medewerkers aan te spreken mocht je twijfels of vragen hebben. Doe dit liever vroeg dan laat.

We wensen je een fijne samenwerking en veel arbeidsvreugde!



VOORSTELLING

1. MISSIE EN DOELSTELLINGEN

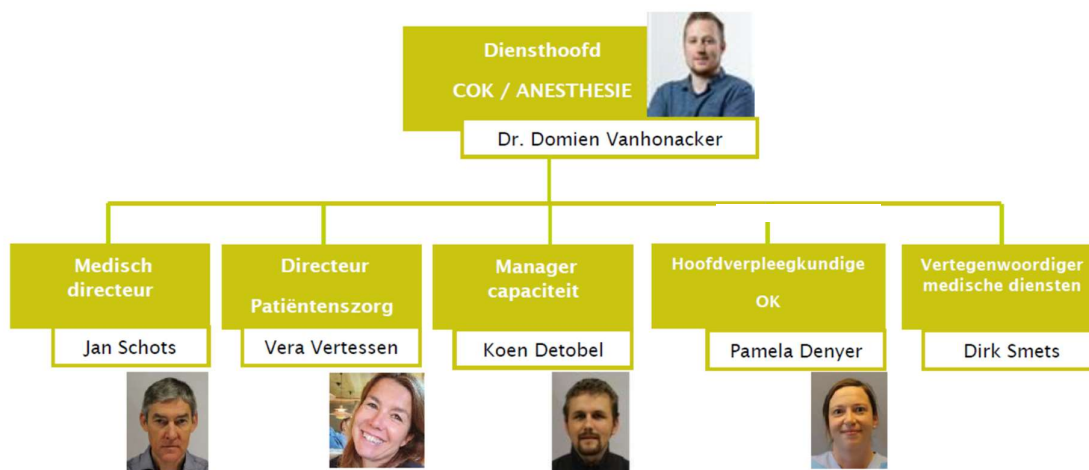
De cluster Operatiekwartier & Anesthesie van het UZ Brussel omvat verschillende met elkaar verbonden diensten: het centraal operatiekwartier met 15 operatiezalen, de holdingroom, PACU Highcare, PACU Lowcare, anesthesie remote en de pijnkliniek.

- Er wordt gewerkt in een gespecialiseerde, hoogtechnologische en kritische omgeving waar zowel zware als kleine ingrepen en procedures uitgevoerd worden.
- We streven naar vaste topteam. Er wordt multidisciplinair samengewerkt in verschillende teams, samengesteld uit anesthesiologen, chirurgen en verpleegkundigen.
- Elke specialiteit is evenwaardig en we geven blijk van respect voor elkaars werk. Ook de logistiek medewerkers en de collega's van het onderhoud hebben hierbij een onmisbare rol.
- Samen trachten we onze patiënten de best mogelijke kwalitatieve zorg te verlenen.

2. ORGANISATIESTRUCTUUR

OK COMMISSIE

De Ok Commissie of Management Team OK wordt geleid door het diensthoofd operatiekwartier en is verantwoordelijk voor het algemeen beleid en de werking van het Centraal Operatiekwartier (COK) en de Post Anesthesia Care Unit (PACU) van het UZ Brussel.



Opdracht OK commissie

Het beleid aangaande de werking van het centraal operatiekwartier (COK) wordt bepaald door de OK-commissie, waarvan de beslissingen bindend zijn voor alle betrokken partijen. Deze omvatten anesthesiologen, chirurgen, logistiek medewerkers, onderhoudspersoneel, perfusionisten verpleegkundigen, secretariaatsmedewerkers en ander personeel dat actief is binnen het COK.

Het beleid wordt ingedeeld volgens de OK-domeinen:

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1) Beleid en communicatie | 4) Kwaliteit en veiligheid |
| 2) Cultuur en medewerker | 5) Operational excellence |
| 3) Activiteit en capaciteit | 6) Infrastructuur en bouw |

Doelstelling is om het werken binnen het operatiekwartier, de PACU en remote anesthesie efficiënter, beter en aangenamer te maken voor alle patiënten, medewerkers en externe bezoekers.

Werking OK commissie

De OK-Commissie komt ad-hoc samen bij medische kwesties.

LT-OK

Het dagdagelijkse operationele gebeuren binnen het OK wordt aangestuurd door het leidinggevend team (LT). Het LT bestaat uit vertegenwoordigers van de verschillende geledingen die nodig zijn om het COK operationeel te houden. Het LT komt tweewekelijks bijeen en wordt als volgt samengesteld:



Opdracht LT-OK

De opdracht van het LT-OK is tweeledig. Enerzijds wordt de operationele werking van het operatiekwartier, de PACU en de remote anesthesie gecoördineerd. En dit steeds in nauwe samenwerking met de OK commissie en de diensten anesthesie en chirurgie. De planning van de heelkundige activiteit én van de medewerkers speelt hierbij een centrale rol.

Ook de samenwerking met andere ondersteunende diensten is belangrijk, zoals met de diensten onderhoud, biotechniek, CSA, apotheek, ICT en technische dienst.

Andere belangrijke aspecten binnen het operationele luik bevinden zich in het opvolgen en verbeteren van kwaliteit en patiëntveiligheid, het opleiden van (nieuwe) medewerkers, het coachen en begeleiden van medewerkers zowel individueel als in (sub-)groepen, het opstellen van de begroting, ...

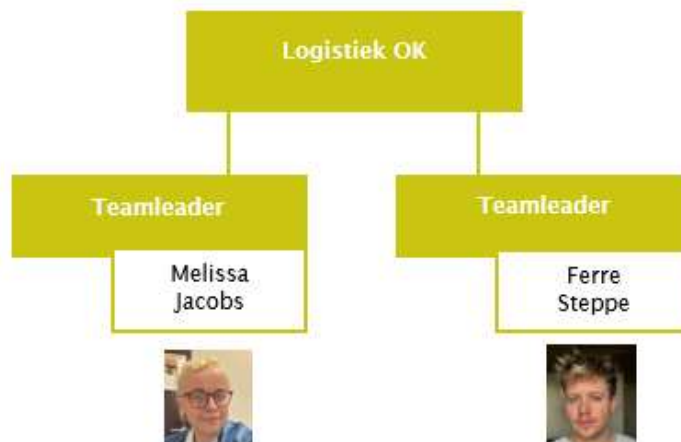
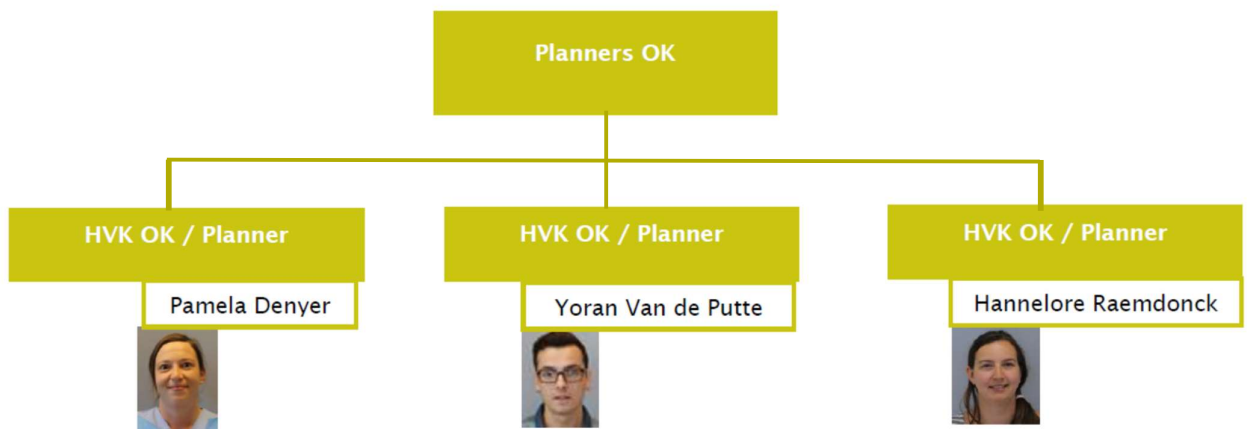
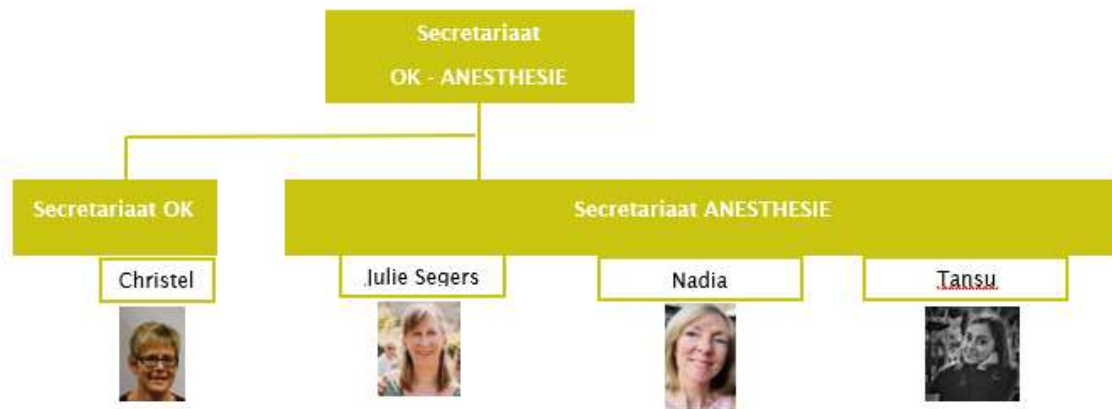
Het tweede luik van de opdracht van het LT-OK bestaat uit projectwerking en dit voor projecten op korte, middellange en lange termijn.

Tot slot nemen de leden van het LT-OK ook deel aan ziekenhuisbrede projecten waar het operatiekwartier, de PACU of dienst anesthesie een belangrijke rol in speelt.

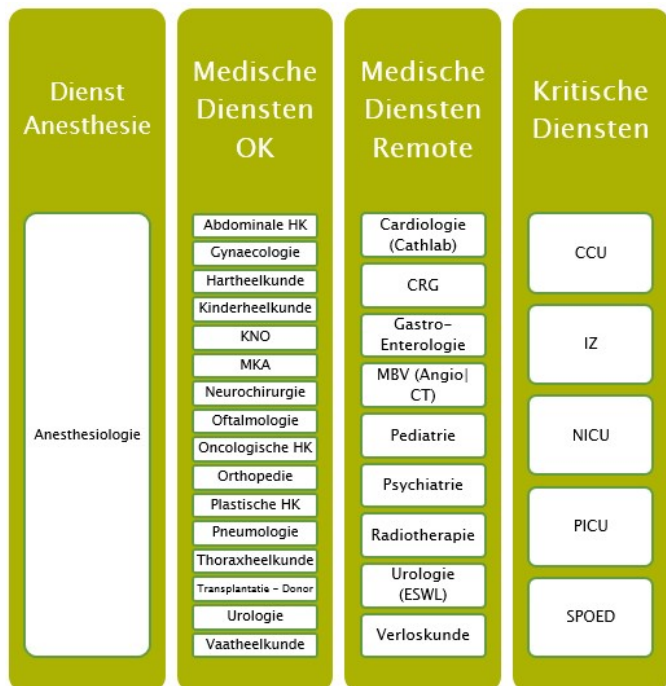
Werking LT-OK

Het LT-OK komt tweewekelijks samen om zowel de operationele werking als de projectwerking te bespreken en aan te pakken. Het LT-OK zorgt dagelijks ook voor een minimale bezetting van zijn leden op de werkvloer, zodat ze laagdrempelig bereikbaar zijn voor hun patiënten en alle OK-medewerkers.

ONDERSTEUNENDE TEAMS



3. PATIËNTENPOPULATIE



PRAKTISCHE INFORMATIE

1. CONTACTGEGEVENS

Note: De laatste 4 cijfers van elk telefoonnummer dienen voor intern gebruik.

SECRETARIAAT

Secretariaat OK:

✉ secretariaatLTOK@uzbrussel.be
☎ 02/474 9369 – 02/476 3119

OK COMMISSIE

Algemeen contactadres:

✉ domien.vanhonacker@uzbrussel.be

LEIDINGGEVENDE EN OPERATIONELE CONTACTGEGEVENS COK

Diensthofd COK:

Dr. Domien Vanhonacker
☎ 02/474 9293 – ✉ domien.vanhonacker@uzbrussel.be

Hoofdverpleegkundige COK:

Pamela Denyer
☎ 02/474 9506 – ✉ pamela.denyer@uzbrussel.be

Hoofdverpleegkundige PACU-ANES:

Koen Mattens
☎ 02/476 3149 – ✉ Koen.Mattens@uzbrussel.be

Adjunct hoofdverpleegkundige PACU:

Philip Decommere
☎ 02/477 8942 – ✉ Philip.Decommere@uzbrussel.be

Adjunct hoofdverpleegkundige PACU:

Hilde Boon
☎ 02/476 3083 – ✉ hilde.boon@uzbrussel.be

Planners:

Pamela Denyer – Yoran Van de Putte –
Hannelore Raemdonck
☎ 02/476 8927 – ✉ okplanning@uzbrussel.be

Opleidings- en kwaliteitsverantwoordelijke:

Lim Van Nieuwenhove
☎ 02/476 3119 – ✉ lim.VanNieuwenhove@uzbrussel.be

Materiaalverantwoordelijke:

Anouchka Reuse
☎ 02/476 3711 – ✉ anouchka.reuse@uzbrussel.be

Projectmedewerker:

Björn Schauwers
☎ 02/474 9518 – ✉ bjorn.schauwers@uzbrussel.be

ALGEMEEN OK

☎ : 02/477 89 27 **8927 (intern)**

✉ : okplanning@uzbrussel.be

Planners: Pamela Denyer / Yoran Van de Putte / Hannelore Raemdonck

OK ZALEN

Dispatch: ☎ 8927

Dispatchmedewerker: ☎ 8928

- | | | | |
|-----------|--------------------|------------|--------------------|
| • Zaal 1: | 02/477 8901 | • Zaal 9: | 02/477 8909 |
| • Zaal 2: | 02/477 8902 | • Zaal 10: | 02/477 8910 |
| • Zaal 3: | 02/477 8903 | • Zaal 11: | 02/477 8911 |
| • Zaal 4: | 02/477 8904 | • Zaal 12: | 02/477 8912 |
| • Zaal 5: | 02/477 8905 | | |
| • Zaal 6: | 02/477 8906 | • Zaal 13: | 02/474 9813 |
| • Zaal 7: | 02/477 8907 | • Zaal 14: | 02/474 9814 |
| • Zaal 8: | 02/477 8908 | • Zaal 15: | 02/801 2709 |

SPECIALITEITSDIENSTEN

- | | | | |
|-------------|--------------------|------------|--------------------|
| • OK-ONCO | 2689 | • OK-PLAST | 02/474 9494 |
| • OK-GYNECO | 02/801 2681 | • OK-HA/VA | 02/476 3077 |
| • OK-NEURO | 02/801 2682 | • OK-ORTHO | 02/476 3079 |
| • OK-ABDO | 02/801 2683 | • OK-MKA | 02/476 3074 |

HOLDING / PACU

Holdingroom: ☎ 02/474 **9800** Route 235

PACU Low Care: ☎ 02/477 **8942** Route 235

PACU High Care: ☎ 02/477 **7711** Route 110

Diensthoofd anesthesiologie:

Dr. Domien Vanhonacker

☎ 02/474 **9293** – ✉ domien.vanhonacker@uzbrussel.be

Hoofdverpleegkundige PACU-ANES:

Koen Mattens

☎ 02/476 **3149** – Koen.Mattens@uzbrussel.be

Adjunct hoofdverpleegkundige PACU:

Philip Decommere

☎ 02 / 477 8942 – ✉ Philip.Decommere@uzbrussel.be

Adjunct hoofdverpleegkundige PACU:

Hilde Boon

☎ 02/476 3083 – ✉ hilde.boon@uzbrussel.be

PIJNKLINIEK & ANESTHESIE

Diensthofd anesthesiologie:

Dr. Domien Vanhonacker

☎ 02/474 9293 – ✉ domien.vanhonacker@uzbrussel.be

Secretariaat Anesthesiologie:

☎ 02/477 8962 – 02/477 8924

✉ anesmail@uzbrussel.be

2. BADGE

Voor je opstart of op de 1^{ste} dag van je activiteit ontvang je je **personeelsbadge** aan de Employee Corner, die in de 1^{ste} plaats dient ter identificatie en moet goed zichtbaar gedragen worden binnen UZB.

Waarvoor dient het nog?

Toegang tot:

- Parking & Fietsenstalling
- Gecontroleerde diensten en toegangen binnen het ziekenhuis
- Personeels- en voorrangsliften
- Printapparaten
- Kledij: algemeen + zonegebonden
- Centrale noodkast apotheek

Betaling in:

- Personeelsrestaurant
 - Java koffiecorners
 - Cafetaria bezoekers
- >> krediet opladen kan aan de ingang van het personeelsrestaurant

Korting in:

- Apotheek

- Winkel in de hoofdingang (bepaalde producten)

Specifieke diensten met controle kan je enkel betreden wanneer ze geregistreerd werden op je badge. Je dient ze elke dag te activeren aan een oplaadlocatie.

Oplaadpunten:

- Elke toegang van het ziekenhuis
- Gang kleedkamers (-2)
- Gang rode liften
- Personeelsrestaurant
- PR4 (-1)
- Spoed (+1 -enkel medewerkers Spoedgevallen)
- A615 (+6 -enkel medewerkers A615)
- A310 (+3 -enkel medewerkers A310)
- Centrale gang TD
- Personeelsingang F940
- Liften CSA (-1)
- Radiologie

Hou je badge enkele seconden tegen het station tot er een groen lichtje verschijnt.



3. LOCKER

Persoonlijke spullen (zakken, tassen, valiezen, ... en eten) zijn niet toegelaten op de werkvloer. Deze zaken kan men wegbergen in de persoonlijke kastjes en lockers. Laptop, boek of wetenschappelijk tijdschrift, nodig om de functie te vervullen, wordt wel toegelaten.

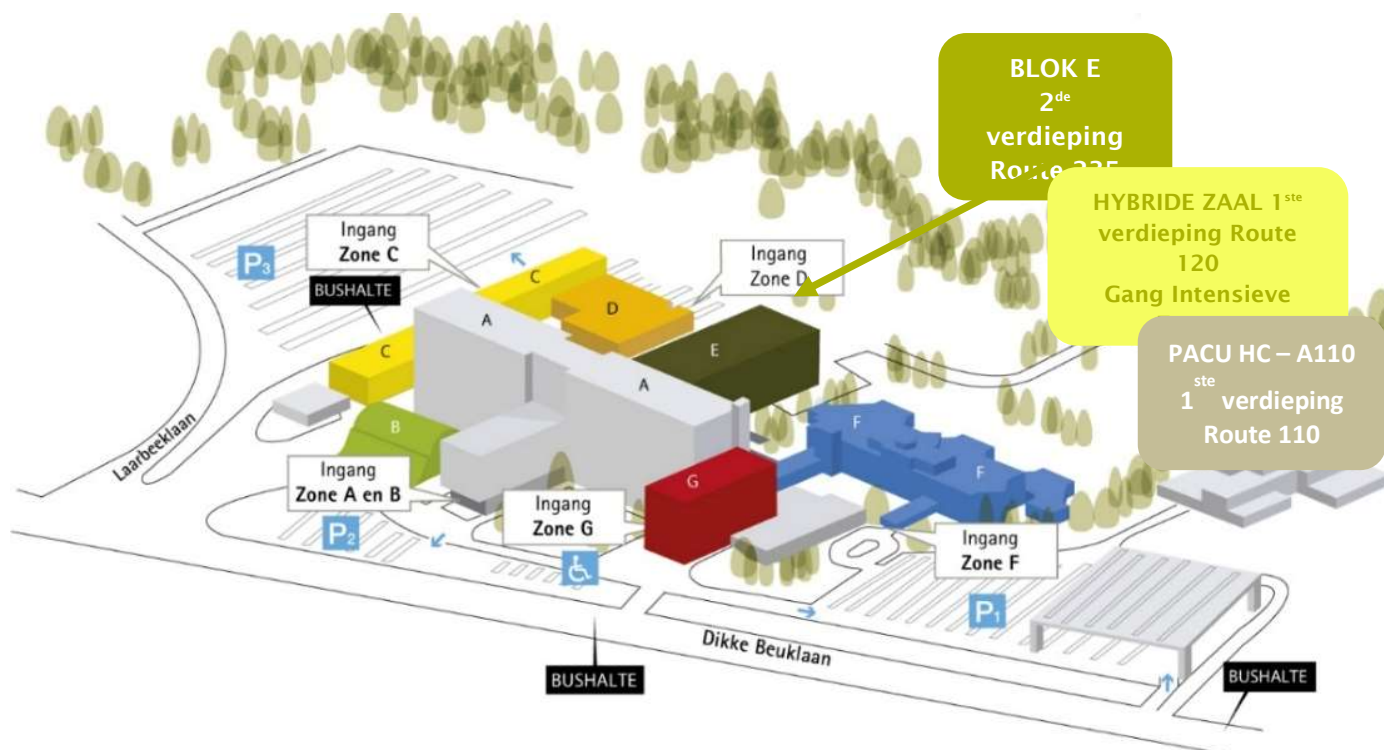
Het slot en de locatie van je locker wordt geregeld door het Dienstsecretariaat OK en zal klaarliggen op je 1^{ste} dag van activiteit op het bureau van de planning.

4. PAUZELOKAAL & PERSONEELSRESTAURANT

Op weekdays kan je in het personeelsrestaurant terecht van 11.30 tot 14u, in weekend en op feestdagen van 12 tot 13.45u. Dokters van wacht, tijdens het weekend kunnen er ook terecht voor ontbijt van 7.30 tot 9.30u. Wanneer je persoonlijke zaken in de frigo van het pauzeloekaal plaatst, zet hier dan zeker ook je naam op voor de duidelijkheid.

SITUERING EN INDELING

1. LIGGING EN BEREIKBAARHEID BINNEN UZ BRUSSEL



INDELING CENTRAAL OPERATIEKWARTIER



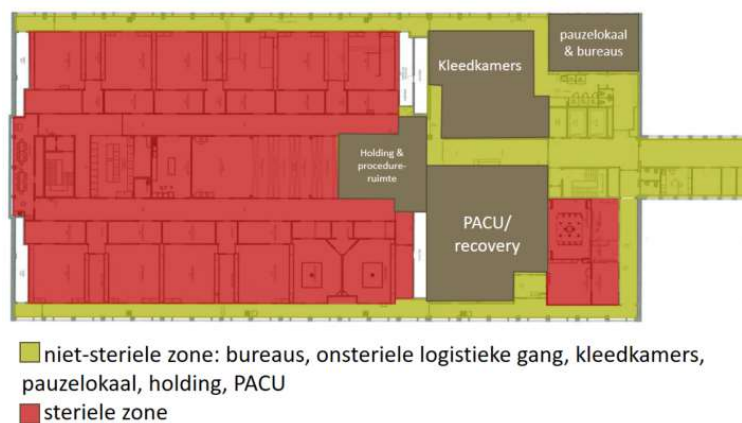


	medewerkers/studenten	bezoekers
1	Toegang met badge (x2)	Aanmelden (videofoon x2)
2		Inschrijven aan onthaal/dispatch
3	Afhalen zonekledij ter hoogte van bureau planner	
4	Omkleden	
5	Toegang naar COK via kleedkamers (mutsen & maskers beschikbaar)	

ZONES



NIET STERIELE ZONE



STERIELE ZONE



- niet-steriele zone
- steriele zone: scrub, voorbereiding, OK-zaal, steriele berging en materiaalstockage

WERKING & SAMENWERKING

1. VAKANTIE

Om de vakantiedagen optimaal te spreiden over het volledige werkjaar doen wij volgende aanbevelingen:

- Een ononderbroken periode van minimum 2 weken vakantie (14 kalenderdagen) moet tussen 1 mei en 31 oktober worden gewaarborgd.
- Tijdens de schoolvakanties (krokusverlof, paasvakantie, herfstverlof) wordt er bij een teveel van aanvragen overgegaan tot een beurtrol.

2. AFWEZIGHEID

Elke afwezigheid moet onmiddellijk aan de directe leidinggevende EN de dienst meegedeeld worden. Ook elke wijziging in afwezigheid moet zo snel mogelijk doorgegeven worden aan de leidinggevende/dienst.

Een afwezigheidsattest moet **binnen de 48u** ter beschikking zijn.

>> doormailen naar: Medewerkers@uzbrussel.be met je leidinggevende in Cc.

3. OMGANGS-EN GEDRAGSREGELS

- Respect = basis > voor patiënt en collega-zorgverleners
- Stel jezelf voor
- Behandel iemand zoals je zelf wenst behandeld te worden
- Wees op tijd!

4. SAMENWERKING MET ANDERE DIENSTEN

Het COK is een heel technische & kritische omgeving die samenwerkt met enkele belangrijke partners:

ONDERHOUD

> 20u30	>> ☎ 3476
Nacht	>> ☎ 3478
Weekend	>> ☎ 3480

Coördinator Intern: Cindy Leroy >> ☎ 2605
 Coördinator FACOS: Veerle Balis >> ☎ 9132

CSA (CENTRALE STERILISATIE AFDELING – ROUTE 1170) + APSA

Vuile zone	>> ☎ 5265
Reine zone	>> ☎ 5266
Endoscopie	>> ☎ 2663

Coördinator CSA: Wilfried De Plecker >> ☎ 3272
 Adjunct CSA: Myriam Mathijs >> ☎ 3712
 Ann Devacht >> ☎ 3207

APOTHEEK OK

Adjunct diensthoofd: Mieke Suenens >> ☎ 3624
 Assistent implantaat: Betty De Reuse >> ☎ 3503
 Assistent medicatie: Anna Gevorgyan >> ☎ 9041

BIOTECHNIEK (ROUTE 951)

Zorgen voor de correcte ingebruikname en onderhoud van medische apparatuur.

Brent >> ☎ 3176

ICT (ROUTE 720)

De cluster operatiekwartier en anesthesie heeft vaste IT'ers die standby staan

Nick/Thomas >> ☎ 9102 / 9508 (*ICT nood DECT*)

Helpdesk >> ☎ 6986

TECHNISCHE DIENST (ROUTE 1011)

Urgenties >> ☎ 5950



Contacteer je leidinggevende bij problemen of maak een melding via **ULTIMO**

VEILIGHEID, GEZONDHEID & HYGIËNE

1. TOEGANGSCONTROLE

Onze diensten bevinden zich in een beveiligde zone en zijn enkel toegankelijk voor bevoegden. Er gelden specifieke toegangsvoorwaarden.

Het is ieders verantwoordelijkheid om bij het betreden van het operatiekwartier of de PACU geen onbevoegden of personen zonder identificatiebadge of sticker binnen te laten.

De eerste dag van je activiteit moet je je aanmelden via de videofoon aan de wachtzaal van het operatiekwartier. Je gaat via de toegangsgang naar de liften waar je je een 2de maal aanmeldt. Je kan je vervolgens inschrijven bij de dispatch/onthaal. Nadien meld je je bij de 'Dienst Planning' om je zonekledij af te halen.

2. KLEDINGVOORSCHRIFTEN

Het gebruik van zonekledij is een hygiënische maatregel om het risico op infecties op onze diensten te verminderen. **Achter de rode lijn** aan de holdingroom is het dragen van **zonekledij en muts verplicht**.

>> *Uitgezonderd* voor ouders die hun kind begeleiden (wegwerp schort + muts)

Er zijn aparte kleedkamers, sanitair & douches beschikbaar.

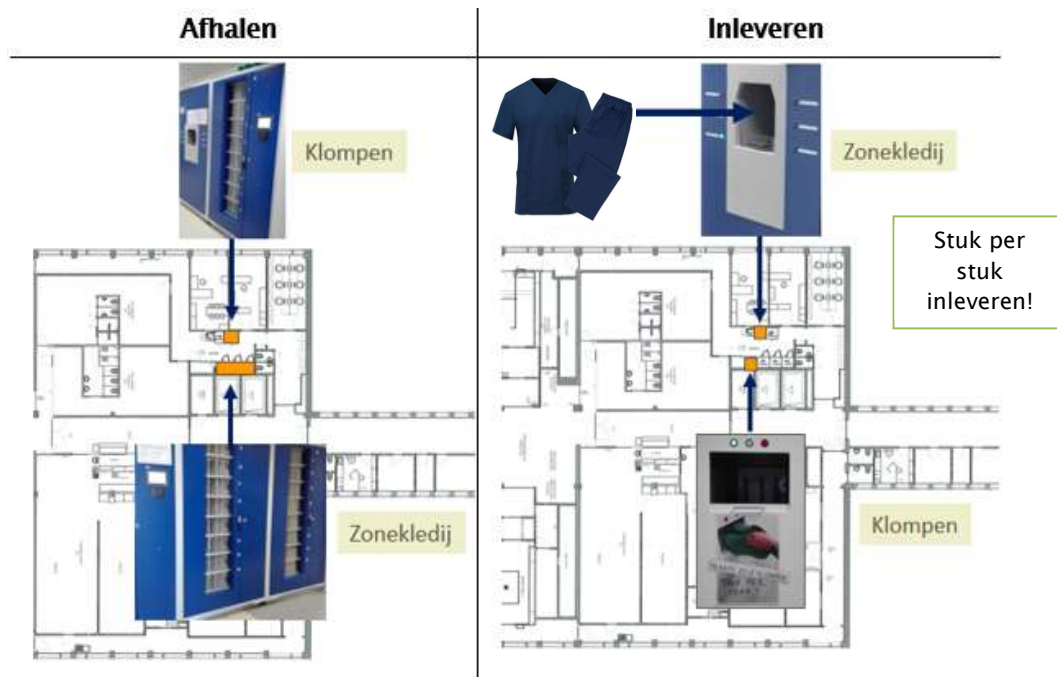
ZONEKLEDIJ

De zonekledij bestaat uit een vest en broek met manchetten, geleverd door de facilitaire dienst van het ziekenhuis. Deze worden verdeeld via de kledingautomaten op het operatiekwartier.

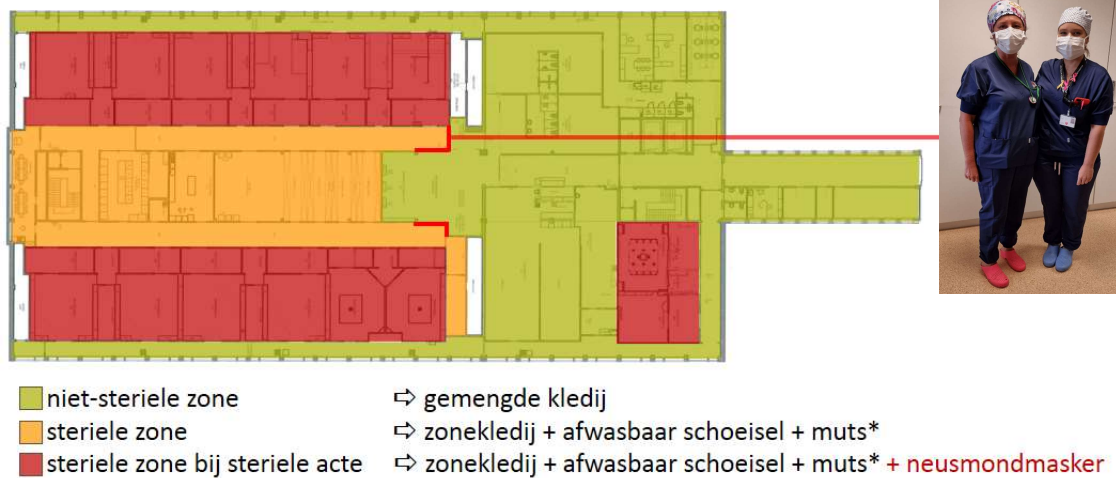
Het is toegestaan om in zonekledij het centraal operatiekwartier te verlaten.

De zonekledij mag in geen geval bevuild zijn wanneer men zich buiten het centraal operatiekwartier begeeft, ook tussen de ingrepen door wordt van kleding gewisseld wanneer deze vuil of nat is geworden.

Aan het eind van de dag dient de zonekledij ingeleverd te worden in de daarvoor bestemde koker. Let op: altijd stuk per stuk deponeren in de machine.



AFSPRAKEN PER ZONE



Het masker wordt **over mond én neus** gedragen en biedt bescherming gedurende maximaal 3uur.

- ! Het moet dus **vervangen** worden **na elke ingreep** en het is aanbevolen om het masker tijdens eenzelfde ingreep **om de 3 uur te vervangen!**
- ! Het mag **niet rond de hals** gedragen worden!

LINNENKAMER

Wanneer je regelmatig op onze diensten komt is het handig om krediet voor zonekledij en klompen toe te voegen aan je badge. Dit kan je doen via de Linnendienst.

>> **Route 1130** | verdieping -1

Open van 07u-09u & 12u30-13u30

OF melding via ULTIMO



>> deze snelkoppeling vind je terug op de desktop van elk apparaat waar je kan inloggen.

3. BEROEPSGEHEIM

Zorgverleners en medewerkers moeten het beroepsgeheim respecteren. Neem daarom nauwlettend volgende regels in acht:

- Laat je identificatiebadge nooit onbeheerd achter.
- Log steeds uit op PC's.
- Laat documenten nooit onbeheerd achter.
- In de nabijheid van onbevoegden wordt er niet gepraat over de status of verdere behandeling van de patiënt.
- Gevonden documenten geef je af aan de Dispatch.

4. AANDACHTSPUNTEN KWALITEIT & PATIËNTVEILIGHEID

- **Nagels** zijn kort en zuiver > Nagellak (ook gel/hars) en kunstnagels zijn **verboden**
- **Juwelen/horloge** ter hoogte van handen en polsen zijn **niet toegelaten**
- **Wondjes** zijn afgedekt met waterafstotend verband
- Gebruik hygiënische **handontsmetting** en chirurgische handontsmetting
- Correct dragen van **zonekledij** + haren volledig onder de **mutts** (in de steriele zones)
- Aandacht voor een **steriele werkomgeving** in de OK-zaal

5. GEBRUIK PROCEDURES

We werken op onze diensten volgens voorgeschreven procedures en protocollen. Elke medisch specialist en medewerker kent de gangbare procedures of 'Standard Operating Procedures' (SOP), werkt conform deze protocollen, weet waar ze terug te vinden zijn en hoe men deze kan raadplegen.

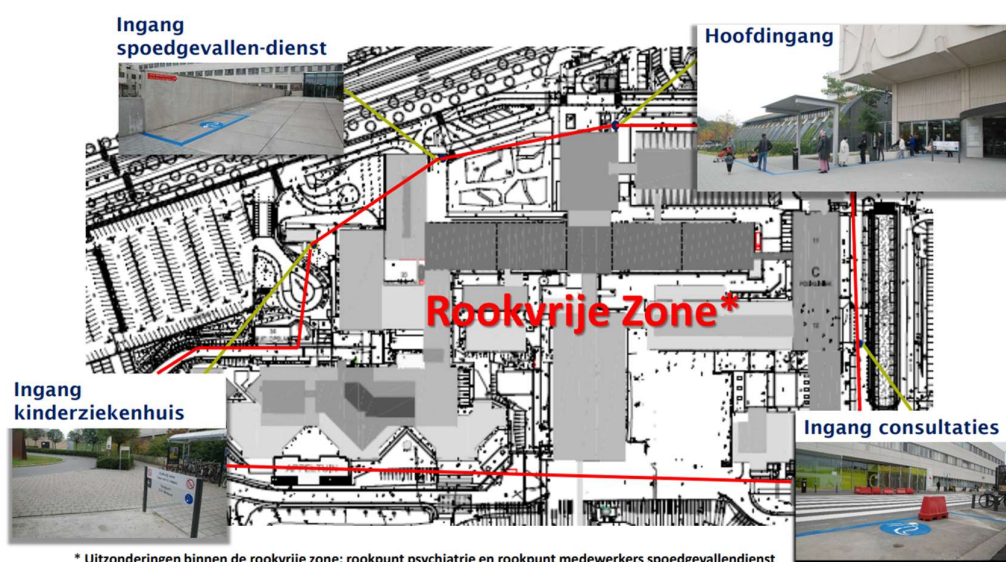
Daarnaast levert iedereen de nodige professionele bijdrage om een protocol up-to-date te houden of te verbeteren.

Alle procedures en protocollen zijn terug te vinden in [Zenya](#) of via de [Nursing-snelkoppeling](#) op elke computer.

6. VEILIGHEID

ROOKVERBOD

Er geldt een **algemeen rookverbod**, in het volledige ziekenhuis. Je werkplek verlaten om te gaan roken is alleen toegestaan tijdens de voorziene pauze. Roken kan alleen in de daarvoor afgebakende en gemarkeerde zones buiten het ziekenhuisgebouw.



NOODPROCEDURES

Note: Neem altijd eerst contact op met een leidinggevende bij een noodsituatie.



Het kan gebeuren dat je alleen staat in de nachtschift of niet onmiddellijk iemand te pakken krijgt. Bel alvast de 112 om de situatie te melden.

Log indien mogelijk in op een PC in de buurt.

Via dit icoon (desktop PC) heb je toegang tot alle noodprocedures.

PRIKONGEVAL

De meest voorkomende ongevallen gebeuren via:

- Wegwerpen, neerleggen of herkappen van naalden (huls),
- Laten slingeren van snijdende voorwerpen (naalden) op tafels, operatievelden...
- Wegwerpen van naalden en bistouris in plasticzakken, afvoergoot en niet in de voorbestemde gele containers,
- Privé insulinepennen van patiënten,
- Overvolle naaldcontainers.

Tips:

- Vaccinatie kan voor hepatitis B en heeft een efficiëntie van meer dan 95%,
- Gebruik van naaldcontainers, nooit herkappen,
- Orde!

Wat doe je bij een prikongeval?

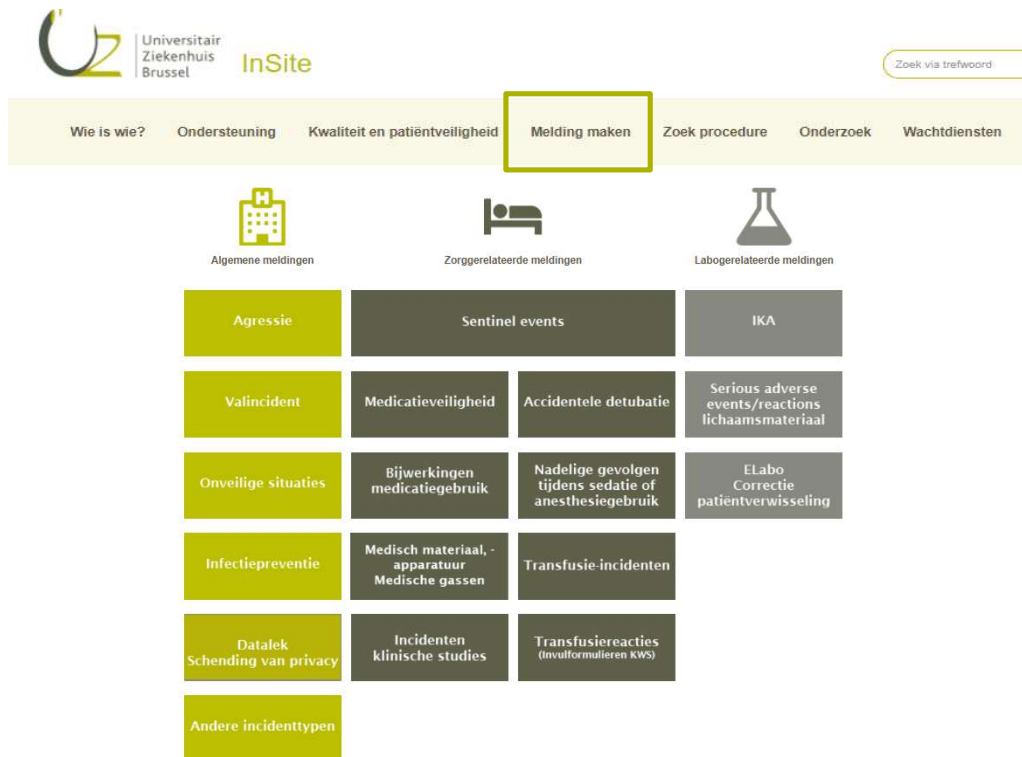
- Wonde laten bloeden en goed uitwassen met water en zeep
- Wonde goed ontsmetten met alcohol 70% of Hibitane plus alcoholische oplossing
- Meld het prikongeval meteen bij arbeidsgeneeskunde (ipmt@uzbrussel.be, T. 6302)
- Je kan voor eerste zorgen eveneens terecht bij arbeidsgeneeskunde of buiten de kantooruren bij de spoedgevallendienst
- Een prikongeval is een arbeidsongeval en volgt dezelfde administratieve procedure. Meer info vind je bij HR.
- Daarnaast is er nog een medische opvolging (bvb. bloedanalyse) via arbeidsgeneeskunde.

MELDING MAKEN

Via [InSite](#), ons intern platform kan je een 'Melding maken' voor allerlei incidenten.



>> icoon op beginscherm PC



7.PSYCHISCHE DRAAGKRACHT



>> icoon op beginscherm PC

Als je merkt dat het even te veel wordt, kan je steeds terecht in Villa Veerkracht ter hoogte van de Windmolenparking.



1.COMMUNICATIEBELEID

Binnen onze diensten proberen we alle betrokken partijen zo goed mogelijk te informeren en op de hoogte te houden van veranderingen in de omgeving, werking, materiaal, enz.

2.COMMUNICATIEMIDDELEN

UZ BRUSSEL

- **Insite** > Intern Informatieplatform  >> icoon op beginscherm pc
> verschijnt ook automatisch bij het openen van Internet (Chrome) binnen het netwerk van UZB.
- **Zenya** > Procedures & Richtlijnen
> Toegankelijk via Insite | Let op: gebruik altijd Chrome



- **Informatieschermen** > Op alle belangrijke publieke plaatsen en wachtruimtes zijn schermen aanwezig waar belangrijke informatie op kan vertoond worden.

CLUSTER OPERATIEKWARTIER & ANESTHESIE

- **Email & Telefonie** > Via Insite 'Wie is Wie' vind je alle personen terug met hun rechtstreeks telefoonnummer en mailadres.



	Voornaam	Naam	Tel.	DECT	E-mailadres
	Petra	Aalders		9924	petra.aalders@uzbrussel.be
	Naima	Aarkoubi		3417	naima.aarkoubi@uzbrussel.be
	Abdeljaouad	Abari			abdeljaouad.abari@uzbrussel.be

Note: DECT-nummers (4digits) zijn enkel werkzaam voor intern gebruik

- **Whatsapp** > Er zijn verschillende groepen actief per dienst voor een snelle doorstroom van belangrijke info.
- **Stentofoon** > Elke OK-zaal / PACU LC & PACU HC is uitgerust met een stentofoon om dringende assistentie om te roepen. Deze is hoorbaar op de volledige afdeling,
- **Buizenpost** > Op onze diensten worden allerlei stalen via buizenpost naar het LABO gestuurd.
- **Nieuwsflashes** > Belangrijke informatie voor de medewerkers en alle betrokkenen van onze diensten wordt verspreid via **OK News** (Mail) – Hier wordt een onderscheid gemaakt tussen Algemeen nieuws, Materiaal Updates & Bouw Info
- **Informatieschermen** > Zowel in de pauzelokalen als de wachtzalen zijn schermen aanwezig waar presentaties of dringende info op kan vertoond worden.

FREQUENT GEBRUIKTE AFKORTINGEN

• COK	Centraal Operatiekwartier
• LT-OK	Leidinggevend Team – Operatiekwartier
• MT-OK	Management Team – Operatiekwartier
• ANES	Anesthesie
• PACU	Post Anesthesia Care Unit
• LC	Low Care
• HC	High Care
• HVP	Hoofdverpleegkundige
• VPK	Verpleegkundige(n)
• PED	Pediatrie
• CSA	Centrale Sterilisatie Afdeling
• DIRN	Directie Nursing
• ANES	Anesthesie
• GASTRO	Gastroscoopie
• COLONO	Colonoscopie
• URO/ESWL	Extracorporeel shock wave lithotripsy en andere
• AIE	Advanced Interventional Endoscopy
• APS	Acute Pijn Service
• CPK	Consultatie Pijnkliniek
• CT Scan	Scanner (Computed Tomography)
• Angio	Angiography / Interventional radiology
• Cath lab	Cardiac Cath Lab Procedures

Specialiteiten:

• GY	Gynaecologie	• TR	Transplantatie
• OR	Orthopedie	• ON	Oncologie
• AB	Abdominale heelkunde	• TH	Thorax heelkunde
• KH	Kinderheelkunde	• KNO	Keel-Neus-Oorheelkunde
• HA & VA	Hart- & Vaatheelkunde	• PL	Plastische heelkunde
• NE	Neurochirurgie	• OF	Oftalmologie
• UR	Urologie	• MKA	Mond-Keel-Aangezichtsheelkunde

ADDENDUM

Apart document toevoegen voor OK VPK – PACU VPK – ANES VPK – LOGI

Note: geen addendum voor artsen & anesthesisten?

Dr. Vanhonacker heeft opdracht gegeven om arts/anes gebonden informatie te verzamelen.