



Naam & voornaam patiënt: pat_famnaam
pat_vnaam
Mutualiteitsgegevens: Nr: mut_mutnr
LidNr. mut_lidnr Ger1 /Ger2:
mut_cger1 / mut_cger2
Opnamenummer: opn_opnrr
Kamernummer: stay_vpenr – stay_kamnr (stay_bednr)

Erkenningsnummer: 7/10/143/91

Opnameverklaring

voor klassieke opname: kamerkeuze en financiële voorwaarden

1. Doel van de opnameverklaring: recht om geïnformeerd keuzes te maken over financiële gevolgen van de opname

Elke opname in een ziekenhuis brengt kosten met zich mee. U kan als patiënt een aantal keuzes maken die een belangrijke invloed hebben op het uiteindelijke kostenplaatje. Deze keuzes maakt u aan de hand van deze opnameverklaring. Het is daarom zeer belangrijk dat u het toelichtingsformulier dat u samen met dit document ontvangt, grondig leest alvorens de opnameverklaring in te vullen en te ondertekenen. In geval van vragen, kan u contact opnemen met de dienst **Facturatie (tel 02/477 55 40)** of **Kassa Inschrijvingen Opnames (tel. 02/477 77 85)**.

2. Kamerkeuze

Mijn vrije artskeuze wordt hierdoor niet beperkt.

Ik wens opgenomen en verzorgd te worden:

zonder honorariumsupplementen en zonder kamersupplement in een:

tweepatiëntenkamer/gemeenschappelijke kamer

in een individuele kamer

met een kamersupplement van **157** euro per dag

Ik ben ervan op de hoogte dat de behandelende artsen bij opname in een individuele kamer **een honorariumsupplement van maximaal 175 %** op het wettelijk vastgelegde tarief van de medische prestaties mogen aanrekenen. **Niet van toepassing op de diensten plastische heekunde/MKA/oogheekunde en externe verloskundigen. In dergelijke gevallen wordt het ereloon van maximaal 300% vooraf via informed consent aan de patiënt medegedeeld.**

3. Opname van een kind begeleid door een ouder

Ik wens dat mijn kind onder mijn begeleiding wordt opgenomen en verzorgd tegen het wettelijk vastgelegde tarief, **zonder kamersupplement en zonder honorariumsupplement. Ik weet dat de opname gebeurt in een tweepatiëntenkamer of gemeenschappelijke kamer.**

Ik wens uitdrukkelijk dat mijn kind onder mijn begeleiding wordt opgenomen en verzorgd **in een individuele kamer, zonder kamersupplement.** Ik ben ervan op de hoogte dat de behandelende artsen bij opname **in een individuele kamer een honorariumsupplement van maximaal 115 %** op het wettelijk vastgelegde tarief van de medische prestaties mogen aanrekenen.

De **hotelkosten voor mijn verblijf als ouder** (o.a. bed, maaltijden, dranken...) **zal ik zelf betalen** volgens het tarief dat is opgenomen in de overzichtslijst van de prijzen van de courante goederen en diensten.

hotelkost verblijf ouder **hotelkost verblijf ouder MET maaltijden**

4. Voorschot

ik betaal hierbij voorschot_voorschot euro als voorschot voor mijn verblijf.

Deze ondertekende opnameverklaring geldt als ontvangstbewijs van het betaalde voorschot. Het voorschot zal bij de eindafrekening van het totaalbedrag van de patiëntenfactuur afgetrokken worden.

Elke patiënt heeft recht op informatie over de financiële gevolgen van een ziekenhuisopname en zijn kamerkeuze. Elke patiënt heeft recht om door de betrokken arts geïnformeerd te worden over de kosten die hij zelf zal moeten betalen voor de te voorziene medische behandelingen. Ik heb als bijlage bij dit document een toelichtingsdocument ontvangen met de vermelding van de kamer-en honorariumsupplementen. De overzichtslijst met de kostprijs van de in het ziekenhuis aangeboden goederen en diensten ligt ter inzage. Weet dat niet alle kosten op voorhand te voorzien zijn.

Opgemaakt te Jette op currentdate in twee exemplaren *voor de opname die start op opn_optijdstip en geldig vanaf opn_optijdstip om opn_opnuur uur*

Voor de patiënt of zijn vertegenwoordiger

voornaam, naam van de patiënt of zijn vertegenwoordiger

Voor het ziekenhuis

UZBrussel
Laarbeeklaan 101
1090 Brussel

5. Facturatievoorwaarden

Alle ziekenhuiskosten zullen gefactureerd worden door het ziekenhuis. Betaal nooit rechtstreeks aan de arts!

Betalingsvoorwaarden UZ Brussel

Facturen dienen betaald te worden binnen de 20 kalenderdagen na factuurdatum.

Bij gebrek aan tijdige betaling wordt uw dossier overgemaakt aan de externe incassopartner waarmee het UZ Brussel samenwerkt en die vervolgens zorgt voor de verdere opvolging van de onbetaalde facturen.

De volgende informatie zal hen op dat moment overgemaakt worden:

- (i) Uw identiteit.
- (ii) Factuurnummer(s) en datum.
- (iii) De verantwoording van de aangerekende bedragen.

U zal dan via deze incassopartner, namens het UZ Brussel, een eerste kosteloze betalingsherinnering ontvangen.

Wanneer een tweede betalingsherinnering noodzakelijk wordt om de betaling te verkrijgen, zal er bijkomend een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd zijn. Dit overeenkomstig de wettelijke tarieven in toepassing van Boek XIX "schulden van de consument", zoals ingevoegd door de wet van 4 mei 2023 in het wetboek Economisch Recht van 28 februari 2013, en worden als volgt bepaald:

- Een bedrag van 20,00 EUR zal aangerekend worden voor facturen met een waarde lager of gelijk aan 150,00 EUR.
- Een bedrag van 30,00 EUR + 10% van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen 150,01 EUR en 500,00 EUR.
- Een bedrag van 65,00 EUR + 5% van het verschuldigde bedrag op de schijf boven 500,01 EUR met een maximum van 2.000,00 EUR.

Bovendien is er bij laattijdige betaling een verwijlrest verschuldigd die conform artikel XIX.4, 1° van het Wetboek Economisch Recht wordt berekend tegen de referentie-intrestvoet vermeerderd met 8 procentpunten zoals bedoeld in artikel 5 van de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties.

Wanneer ook na een tweede aanmaning de betaling van uw factuur uitblijft, en een ingebrekestelling via de gerechtsdeurwaarder noodzakelijk wordt, kan dit leiden tot een gerechtelijke procedure om tot invordering over te gaan. Bij een gerechtelijke procedure zijn uitsluitend het Vrederecht Jette en Rechtbank Eerste Aanleg Brussel bevoegd.

In geval het ziekenhuis en/of de arts een contractuele verplichting niet nakomt, dient de patiënt deze partij in gebreke te stellen. Deze ingebrekestelling moet binnen de 30 kalenderdagen na kennisname van de tekortkoming worden verzonden op een duurzame drager. Wanneer de tekortkoming niet werd rechtgezet binnen een termijn van 30 kalenderdagen heeft de patiënt recht op een forfaitaire schadevergoeding. Wanneer de schade in geld waardeerbaar is, bedraagt zij 10% van het in geld waardeerbare bedrag met een minimum van 25 euro en een maximum van 75 euro. Wanneer de schade niet in geld waardeerbaar is, bedraagt het forfaitaire schadebedrag 25 euro

Informatie en vragen?

- Een overzicht van uw facturen kan u terugvinden op het patiënten portaal: <https://my.uzbrussel.be>. Dit overzicht wordt regelmatig geactualiseerd aangezien de facturen worden opgesteld onder voorbehoud van alle kosten en/of prestaties die tot op heden nog niet in rekening werden gebracht.
- Raadpleeg de opnameverklaring en de toelichtingen (het document dat u voor uw opname ondertekende).
- Raadpleeg vooraf de veel gestelde vragen op <https://www.uzbrussel.be/factuur-betalen>.

Heeft u specifieke vragen, opmerkingen of klachten over de inhoud van de factuur? Of bevat deze onjuiste elementen? Contacteer onze dienst facturatie bij voorkeur via e-mail op facturatie@uzbrussel.be of bel naar 02/477 55 40 (op werkdagen tussen 9u en 12u). Voor vragen in verband met de sociale correcties kan u contact opnemen met uw ziekenfonds. Indien de factuur wordt betwist, verzoeken we u uw klacht schriftelijk (per brief of email) binnen 14 werkdagen na ontvangst van de factuur te sturen naar:

UZ Brussel
T.a.v. Facturatedienst
Laarbeeklaan 101
1090 Brussel
facturatie@uzbrussel.be

Wenst u gebruik te maken van onze betalingsfaciliteiten omwille van redenen die u verhinderen tijdig te betalen? Neem zo snel mogelijk contact op met de dienst debiteurenadministratie van het UZ Brussel via boekhouding@uzbrussel.be. We bekijken dan samen met u demogelijkheden voor een dergelijk afbetalingsplan. De voorwaarden van toekenning vind u alvast hieronder:

- De afbetalingsregeling mag niet langer duren dan een jaar.
- Het minimum af te betalen bedrag is 30 euro per maand.
- Facturen van minder dan 50 euro kunnen niet afbetaald worden.

Een afbetalingsplan is niet mogelijk voor:

- Ambulante facturen - facturen voor consultaties waarbij u ook een wit getuigschrift afgeleverd werd.
- Supplementen na een verblijf op een eenpersoonskamer.
- Esthetische ingrepen.
- Fertiliteitsbehandelingen.

Voor vragen over een (reeds uitgevoerde) betaling: contacteer de dienst debiteurenadministratie bij voorkeur via e-mail op boekhouding@uzbrussel.be of bel naar 02/ 477 60 69 (op werkdagen tussen 9u en 12u)

6. Patiëntenrechten

1. De zorgverlener biedt je kwalitatieve zorg.

Als patiënt krijg je de best mogelijke zorgen. De medische kennis en beschikbare technologie worden ingezet om je te behandelen volgens jouw behoeften. Dit gebeurt altijd respectvol. De zorgverlener houdt rekening met je recht om zelf te beslissen. Sociale klasse, seksuele geaardheid en geloofsovertuiging mogen hierbij geen rol spelen.

2. Als patiënt kies je vrij je zorgverlener.

Je bent vrij in de keuze van je zorgverlener. En je kan je op elk moment richten tot iemand anders. Elke zorgverlener heeft ook het recht om je als patiënt te weigeren. Behalve in geval van nood: dan is hij verplicht om hulp te verlenen. Onderbreekt hij je behandeling, dan moet hij wel zorgen dat een collega je behandeling kan voortzetten.

3. De zorgverlener geeft je duidelijke informatie.

Je zorgverlener moet je alle info meedelen, zodat je je gezondheidstoestand kan begrijpen. Hij geeft je daarbij een beeld van de mogelijke evolutie. Je krijgt advies over wat je best doet en laat. Dit gebeurt in duidelijke taal, zodat je alles begrijpt. Je kan zelf een familielid of vriend aanstellen die je kan bijstaan als vertrouwenspersoon.

4. Je geeft toestemming voor een behandeling.

Je zorgverlener heeft je toestemming nodig om je behandeling op te starten. Hij moet je goed op tijd informeren, zodat je in alle vrijheid en goed geïnformeerd beslissingen kan nemen. De info die hij je geeft moet duidelijk en volledig zijn. Bij een spoed geval mag je zorgverlener de behandeling wel meteen starten als jouw wil onmogelijk te achterhalen is.

5. Je hebt toegang tot het patiëntendossier.

Je zorgverlener houdt voor jou een dossier bij. Dat dossier bewaart hij op een veilige plaats. Je kan je zorgverlener vragen om aan het dossier bepaalde documenten toe te voegen (bv. een wetenschappelijk artikel over je ziekte). Verander je van zorgverlener? Dan vraag je gewoon dat het patiëntendossier wordt overgedragen. Je mag het dossier ook altijd inkijken en er een afschrift van vragen.

6. De zorgverlener respecteert je privacy.

Tijdens je behandeling mogen enkel die personen aanwezig zijn, die op professioneel vlak nodig zijn. Informatie in verband met je gezondheid wordt niet aan derden meegedeeld.

7. Je kan terecht bij de ombudsdienst.

Zijn er vragen of heerst er een ontevredenheidsgevoel? Vind je dat een van je patiëntenrechten niet gerespecteerd wordt? Dan kan je contact opnemen met de bevoegde ombudsdienst. De ombudsdienst luistert naar je verhaal en geeft informatie. Wanneer je een geschil met je zorgverlener zelf niet kan oplossen, kan de ombudsdienst bemiddelen.