



## VERZOEK INZAGE – AFSCRIFT PATIENTENDOSSIER

Wet betreffende de rechten van de patiënt 22 augustus 2002

### VERZOEK TOT :

- AFSCRIFT (niet mogelijk voor gegevens van overleden patiënt)
- INZAGE (voor overleden patiënt, enkel via beroepsbeoefenaar)

### IDENTITEIT PATIËNT

Naam en voornaam .....

Adres .....

.....

Geboortedatum ...../...../.....

### AANVRAGER

- Patiënt zelf
  - Zonder vertrouwenspersoon (copie identiteitskaart toevoegen)
  - In aanwezigheid van volgende vertrouwenspersoon:
    - Naam .....(copie identiteitskaart patiënt + attest "Aanwijzing vertrouwenspersoon" toevoegen)
- Niet de patiënt
  - Ouders of voogd van minderjarig kind (attest samenstelling gezin bijvoegen)
  - Echtgenoot (attest vertegenwoordiger bijvoegen)
  - Verwant tot 2e graad (attest vertegenwoordiger bijvoegen)
  - Gemachtigde (verklaring bijvoegen)
  - Beroepsbeoefenaar (in het kader van de continuïteit der zorgverlening)
    - Naam .....
    - Beroep .....
    - riziv nr. ....

Telefoonnummer of GSM aanvrager : .....

### De GEWENSTE GEGEVENS hebben betrekking op

- Hospitalisatie op de afdeling ..... periode .....
- Medische gegevens
  - Verpleegkundige gegevens
  - Andere:.....
- Raadpleging bij de dienst ..... periode/data .....
- Medische gegevens
- Andere: .....
- Onderzoek/behandeling bij de dienst ..... periode/data .....
- Beelden medische beeldvorming (radiografieën, ..)..... periode/data .....

### MOTIVERING of REDEN VOOR AANVRAAG

.....

.....

.....

### De copies zullen u bezorgd worden per aangetekende zending.

Ondergetekende gaat akkoord met de procedure en bepalingen, zoals vermeld in de toelichting.

Datum ...../...../.....

Handtekening aanvrager

Bijlagen: .....

.....

## TOELICHTING

### WIE KAN INZAGE/EEN AFSCHRIFT VRAGEN?

1. De patiënt zelf.
2. De ouders of voogd van een minderjarige patiënt, of van een meerderjarige patiënt, die valt onder het statuut van verlengde minderjarigheid of onbekwaamverklaring mits voorlegging attest samenstelling gezin of voogdij.
3. Een vertegenwoordiger van de patiënt:
  - Indien deze persoon vooraf werd gemandateerd door de patiënt om in zijn plaats de patiëntenrechten uit te oefenen indien en zolang hij hiertoe zelf niet in staat zou zijn, mits voorlegging van een schriftelijk mandaat.
  - Indien de patiënt feitelijk niet in staat is om zelf zijn patiëntenrechten uit te oefenen en hij geen vertegenwoordiger heeft gemandateerd, of deze niet optreedt, dan worden de rechten uitgeoefend door de samenwonende echtgenoot of de wettelijk of feitelijk samenwonende partner mits voorlegging attest samenstelling gezin.
  - Indien deze persoon dat niet wenst te doen of ontbreekt, worden de rechten in dalende volgorde uitgeoefend door: een meerderjarig kind, ouder, meerderjarige broer of zus mits voorlegging bewijs verwantschap.
4. Een beroepsbeoefenaar die aangeduid werd door de patiënt.
5. Na overlijden van de patiënt kan geen afschrift verleend worden, er is wel een onrechtstreeks inzagerecht via een beroepsbeoefenaar.

### WAT KAN INGEKEKEN WORDEN?

1. Indien u inzage of een afschrift van het dossier wenst, bespreek dit eerst met de behandelende arts.
2. U hebt inzage in de medische gegevens en de verpleegkundige gegevens die betrekking hebben op de periode vermeld in de aanvraag. De persoonlijke notities van de arts en gegevens die betrekking hebben op derden, komen niet in aanmerking voor inzage of afschrift.
3. Indien u uw recht op inzage of afschrift uitoefent via een beroepsbeoefenaar dan heeft deze recht op inzage van de persoonlijke notities van de zorgverlener.
4. Met het oog op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de patiënt, of wanneer enig nadeel vermoed wordt bij het geven van de informatie, of wanneer de gevraagde stukken niet relevant zijn in functie van de motivering, kan de arts inzage of een afschrift (geheel of gedeeltelijk) weigeren aan de patiënt of zijn vertegenwoordiger. In dit geval kan het recht op inzage uitgeoefend worden door een aangeduide beroepsbeoefenaar.

### HOE INZAGE OF EEN AFSCHRIFT BEKOMEN ?

1. U stuurt het ingevulde en ondertekende aanvraagformulier samen met de nodige attesten op naar:  
**UZ Brussel**  
**Secretariaat Hoofdgeneesheer**  
**Laarbeeklaan 101**  
**1090 Jette**
2. Uw verzoek wordt overgemaakt aan de bevoegde verantwoordelijken voor verdere behandeling.
3. Binnen een termijn van 15 dagen zal uw verzoek behandeld worden.
4. Het dossier wordt u via aangetekende zending bezorgd.