

Algemene aankoopvoorwaarden UZ Brussel

1 Algemene bepalingen

- 1.1 De Wet van 17 juni 2016 inzake Overheidsopdrachten, het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in klassieke sectoren en het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, gewijzigd bij Koninklijk Besluit van 22 juni 2017 zijn van toepassing op elke bestelling van het UZ Brussel.
- 1.2 Geen enkele afwijking van deze algemene aankoopvoorwaarden is bindend, tenzij deze afwijking uitdrukkelijk en schriftelijk door het UZ Brussel werd aanvaard.

2 Bestellingen

- 2.1 Zonder bestelbon is er geen sprake van een bestelling en is er geen verbintenis door het UZ Brussel.
- 2.2 De leverancier zal geen eenzijdige wijzigingen aanbrengen of uitvoeren van de bestelling zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van het UZ Brussel.
- 2.3 Indien bij de uitvoering van de overeenkomst door de leverancier gebruik wordt gemaakt van door of namens het UZ Brussel ter beschikking gestelde bestekken, specificaties, instructies, modellen, tekeningen, keuringsvoorschriften, ..., dan maken deze integraal deel uit van de overeenkomst, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.
- 2.4 De leverancier zendt binnen een termijn van 24 uur na verzending van de bestelling een orderbevestiging, met bevestiging van de leveringstermijn. Bij gebreke aan een tijdige orderbevestiging wordt de leverancier geacht akkoord te gaan met de door het UZ Brussel vooropgestelde leveringstermijn.
- 2.5 Indien een artikel niet kan geleverd worden, brengt de leverancier het UZ Brussel binnen de 4 uur telefonisch op de hoogte en wordt dit schriftelijk bevestigd binnen een termijn van 48 uur. Na schriftelijk akkoord kan de leverancier een alternatief leveren van dezelfde of betere kwaliteit zonder meerkost.
- 2.6 Elke bestelling moet volledig in een eenmalige levering worden uitgevoerd, zoniet dient elke wijziging duidelijk vermeld te worden op de verzendnota en factuur.
- 2.7 De leverancier verbindt er zich toe de goederen te leveren op het tijdstip, de plaats en in de omstandigheden in de bestelbon of orderbevestiging bepaald.

Ingeval van laattijdige levering heeft de koper het recht om, zonder bijkomende kosten of vergoeding, de bestelling te annuleren, onverminderd het recht om schadevergoeding te vorderen van de verkoper.

De koper heeft ingeval van laattijdige levering steeds het recht schadevergoeding te eisen die wordt begroot op grond van de werkelijke schade, vast te stellen door een door de koper

aangeduide onafhankelijke expert, tenzij onvoorziene omstandigheden, onafhankelijk van de wil van de leverancier. De Leverancier dient het UZ Brussel hiervan op een bewijsbare manier in kennis te stellen. Enkel een voorafgaand schriftelijk akkoord van onzentwege kan een afwijking van de voorziene termijnen mogelijk maken.

Ingeval van vertraging in de levering kan het UZ Brussel, voor zover de vertraging niet toe te schrijven is aan onvoorziene omstandigheden, onafhankelijk van de wil van de verkoper, de verkoper per aangetekend schrijven in gebreke stellen om de levering uit te voeren. Bij gebreke van de leverancier om hieraan te voldoen binnen de drie weken na dit aangetekend schrijven zal het UZ Brussel het recht hebben de koopovereenkomst eenzijdig te ontbinden bij aangetekend schrijven. In dit geval heeft de koper recht op terugbetaling van alle reeds door hem betaalde bedragen.

Ingeval de wederpartij zijn contractuele verplichtingen op schuldige manier niet of niet tijdig nakomt heeft de andere partij het recht om, ingeval van hoogdringendheid en na de andere partij vooraf in gebreke te hebben gesteld, de overeenkomst verder te laten uitvoeren door een derde bij gebreke aan positieve reactie op de ingebrekestelling binnen de acht dagen. Het UZ Brussel dient, in voorkomend geval, de nodige, bij voorkeur tegensprekelijke, vaststellingen te laten doen om te vermijden dat achteraf bewijsmoeilijkheden zouden bestaan.

De in gebreke gebleven partij dient de meerkost die aan de derde verschuldigd zal zijn te dragen, evenals alle bijkomende kosten van de andere partij zelf, onverminderd de schade die deze andere partij bijkomend zou bewijzen.

3 Verpakking

3.1 De goederen dienen voor verzending verpakt en gemerkt te worden conform de wettelijke nationale en Europese voorschriften eventueel aanvullende voorschriften van het UZ Brussel en afgestemd op de aard van de goederen en de wijze van transport. Hierbij wordt specifiek verwezen naar volgende vereisten opgenomen in de Europese Verordening nr. 1272/2008 dd. 16/12/2008 (CLP-verordening):

- Verpakte stoffen of mengels die door deze verordening als gevaarlijk zijn ingedeeld dienen te voldoen aan de labelvoorschriften vermeld in de CLP- verordening.
- Voor elke nieuw (= niet eerder geleverd) gevaarlijk product zal de leverancier op eigen initiatief een actueel veiligheidsinformatieblad (cfr. de Europese richtlijnen) bezorgen aan de dienst die het product bestelde. Deze veiligheidsinformatie moet uiterlijk bij de eerste levering van het betrokken product in het bezit zijn van het UZ Brussel. Bij elke actualisatie van de veiligheidsinformatie bezorgt de leverancier een nieuw veiligheidsinformatieblad. Op eenvoudig verzoek van een medewerker van het UZ Brussel zal de leverancier ook de veiligheidsinformatie onmiddellijk bezorgen.

De leverancier is verantwoordelijk voor elke beschadiging en verlies tijdens het transport.

- 3.2 De verpakking wordt bij levering eigendom van het UZ Brussel tenzij men hiervan afziet of de leverancier de verpakking als herbruikbaar heeft gemerkt. Indien aan de herbruikbare verpakking statiegeld is verbonden dan dient dit op de factuur te worden vermeld. Terugzending van de herbruikbare verpakking gebeurt na kennisgeving aan de leverancier, voor rekening en risico van de leverancier.

4 Leveringen

- 4.1 Iedere levering moet vergezeld zijn van een gedagtekend en genummerd verzendingsdocument, met overeenkomstige verwijzing naar de bestelbon of de orderbevestiging.

Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld op de bestelbon (of in het bestek) moeten de leveringen, tijdens de openingsuren, geschieden tot aan de laad- en loskade van het UZ Brussel. De openingsuren zijn, van maandag tot vrijdag: van 06.00 tot 15.00 uur.

- 4.2 Alle leveringen gebeuren DDP (delivered duty paid).
- 4.3 Het UZ Brussel heeft steeds het recht de levering uit te stellen.
- 4.4 De leveringen dienen steeds vergezeld te zijn van een verzendnota en van de eventueel gevraagde veiligheidsdocumenten. De verzendnota omvat: een omschrijving van de geleverde goederen, diensten en werken, het bestelbonnummer, naam en adres van de leverancier, naam en adres van het UZ Brussel, het nettogewicht, het land van herkomst, de wijze van transport, de afleverlocatie, indien de levering temperatuursafhankelijke goederen bevat moet dit uitdrukkelijk vermeld worden, en de vermelding van de eventueel meegeleverde documenten.
- 4.5 De leverancier zorgt ervoor dat alle onderdelen, hulpmaterialen en stukken, gereedschappen, technische documentatie, CE-verklaring, keurings- en garantiecertificaten, gebruiksaanwijzingen, onderhouds- en instructieboeken, veiligheidsinstructies en overige stukken bij de levering zijn bijgevoegd, bij voorkeur in het Nederlands.

5 Aanvaarding

- 5.1 Het leveren van goederen en/of diensten bij de magazijniers of op de bestemde dienst, impliceert enkel de ontvangst en niet de aanvaarding.
- 5.2 Leveringen die niet voldoen aan de bij de bestelling gestelde eisen, leveringsvoorwaarden en veiligheidsvoorschriften worden geweigerd. De leverancier zal de afgekeurde levering binnen 10 werkdagen afhalen na schriftelijke melding door het UZ Brussel. Indien de leverancier de afgekeurde levering niet terughaaft binnen de vooropgestelde termijn, heeft het UZ Brussel het recht de levering aan de leverancier voor diens rekening terug te sturen.
- 5.3 Voor de levering van installaties en niet courante toestellen of apparaten dient de aankoopdienst vooraf gecontacteerd te worden.

- 5.4 De indienststelling van apparaten, toestellen en installaties kan pas gebeuren na goedkeuring door de preventiedienst. Hierbij wordt een bij wet vereist indienststellingsverslag opgemaakt. In geval van weigering van aanvaarding zal de waarborgperiode aanvangen op het moment dat het veiligheidsdossier in orde is.
- 5.5 Goederen die na onderzoek beschadigd blijken, zullen door de leverancier opgehaald worden na schriftelijke melding door het UZ Brussel. De leverancier zal het UZ Brussel onmiddellijk een creditnota bezorgen voor de waarde van de teruggezonden goederen.

De goederen moeten gewaarborgd zijn tegen zichtbare of verborgen gebreken. Aanvaarding geschiedt steeds onder voorbehoud.

6 Eigendom en risico

- 6.1 Het UZ Brussel wordt eigenaar van de goederen, diensten of werken op het moment van de conforme door het UZ Brussel aanvaarde levering en/of bij plaatsing/installatie, na positieve keuring ervan door de bevoegde diensten van het UZ Brussel. Uitzonderingen hierop zijn leveringen op basis van zicht- en proefzendingen en goederen in consignatie waarvan de eigendom overgaat op het moment van gebruik. In geval van zicht- en proefleveringen is de leverancier verplicht de aankoopdienst te informeren. Voor goederen in consignatie is de leverancier verplicht de apotheek te informeren.
- 6.2 De leverancier draagt de risico's van verlies, beschadiging, herstellingskosten of vernietiging van de goederen en/of diensten tot op het moment dat de eigendom overgaat op het UZ Brussel.

7 Garantie

- 7.1 De garantietermijn, inclusief de eventuele installatie en/of montage, bedraagt minstens 1 jaar, te rekenen vanaf het moment van aanvaarding van de levering en/of de positieve keuring van de plaatsing en/of installatie. Voor goederen, inclusief onderdelen, en/of diensten die in het kader van deze garantieplichting worden gewijzigd, hersteld of vervangen, geldt een nieuwe garantieperiode van 1 jaar te rekenen vanaf het moment dat het UZ Brussel de wijziging/herstelling/vervanging heeft goedgekeurd.
- 7.2 De leverancier is ertoe gehouden reserve-onderdelen van de geleverde goederen gedurende de gebruikelijke levensduur van de geleverde goederen in voorraad te houden en op afroep te leveren. De leverancier dient het UZ Brussel steeds schriftelijk en met de meeste spoed van zijn voornemen tot staken van de import van reserve-onderdelen en het voornemen van zijn toeleveranciers tot het staken van de productie op de hoogte te brengen.

8 Facturatie en betalingsvoorwaarden

8.1 De factuur dient gezonden te worden aan:

UZ Brussel

Dienst Boekhouding – Crediteurenadministratie

Laarbeeklaan 101

1090 Brussel

8.2 De leverancier dient per (deel)levering een daarop betrekking hebbende factuur in te dienen.

8.3 Op elke factuur dient het BTW-nummer van het UZ Brussel (BE0449 012 406), het nummer van onze bestelbon, het leveringsnotanummer, het artikelnummer, de hoeveelheid, het leveringsadres en de prijs te worden vermeld.

8.4 De factuur mag slechts betrekking hebben op één bestelbon (nooit meerdere bestelbonnen samen factureren).

8.5 De factuur mag slechts ingediend worden na ontvangst en aanvaarding van de levering.

8.6 Facturen die niet voldoen aan de hier opgegeven specificaties worden onverwijld teruggestuurd met de vermelding van de motivatie en dit zonder dat aan het UZ Brussel enige intrest wegens laattijdige betaling kan worden aangerekend en zonder dat toegestane kortingen mogen gereduceerd worden. De betalingstermijn wordt opgeschort tot op het ogenblik dat het UZ Brussel de correct opgestelde factuur ontvangt.

8.7 De betaling vindt plaats binnen de 60 kalenderdagen na de factuurdatum.

9 Vertrouwelijkheid

9.1 De leverancier garandeert namens zichzelf, zijn personeel en afgevaardigden, geheimhouding tegenover derden betreffende enerzijds de bedrijfsinformatie van het UZ Brussel, waarvan hij kennis kreeg, en anderzijds de met de overeenkomst gerelateerde informatie.

9.2 De leverancier zal evenmin informatie verstrekken aan derden over de door hem geleverde goederen, diensten en werken, behoudens een voorafgaande schriftelijke toestemming van het UZ Brussel of in geval van een wettelijke verplichting.

9.3 De leverancier gebruikt de door gezamenlijke inspanningen van zichzelf en het UZ Brussel voortgebrachte producten, kennis en/of gegevens niet ten behoeve van derden.

10 Geschillen

Elk geschil over de totstandkoming, de interpretatie, de uitvoering of de beëindiging van overeenkomsten, gesloten op basis van deze algemene aankoopvoorwaarden, behoort tot de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van Brussel. Alleen het Belgisch recht is van toepassing.

UZ BRUSSEL