

Praktische informatie: kledij en locker

EERSTE gebruik van UZ werkkledij

- Kledij is enkel beschikbaar indien je een login hebt aangevraagd (zie stagevoorbereiding)
- Aanmelden met badge aan 1 van de 3 pc's aan de rechterzijde.
- Naam verschijnt op het scherm.
- Selecteer je gewenste maat voor broek en vest (dit moet je maar 1x doen),
- De kledij kan gekozen worden en het krediet is zichtbaar.
- Kies de gewenste kledij en klik op 'Ophalen'.
- Overzicht van de keuze wordt getoond. Bevestig door nogmaals op 'Ophalen' te klikken.
- De pc geeft aan aan welk uitgiftekanaal (1 - 4) de kledij opgehaald kan worden.

Vuile kledij inleveren:

- Vuile kledij lever je in op route 959.
- Controleer of alle zakken leeg zijn.
- Deponeer de vuile kledij in de 'vuilschuif'. Opgelet: deponeer maximaal 1 kledingstuk tegelijk.
- Sluit de deurschuif. Hierna vergrendelt het deurtje automatisch. Na acceptatie van de ingeleverde kledij valt deze opnieuw open.
- Op het scherm wordt de acceptatie bevestigd en wordt het krediet opnieuw weergegeven.

Kredieten? Hoe werkt dat?

- Iedereen heeft recht op 2 kredieten per kledingstuk. Wanneer u een pakje draagt, is er steeds een reservepakje beschikbaar in de kledingautomaat. Het reservepakje mag ook steeds in de locker gehangen worden.
- Bij het inleveren van vuile kledij, wordt het krediet automatisch aangepast.
- Er wordt geen extra krediet gegeven zodat ook andere collega's hun kledij optimaal beschikbaar hebben.



Badge wordt niet herkend?

De personeelsbadge dient opnieuw geactiveerd te worden. U kan hiervoor terecht op de Employee Corner (route 150) of bij de collega's van de linnenkamer.
Openingsuren linnenkamer:
07.00u - 09.00u // 12.30u - 13.30u

Telefoon: 02/477.55.55

Mail: medewerkers@uzbrussel.be

Gebruik maken van een locker

- De kleedkamers zijn enkel toegankelijk met een (opgeladen) badge
- Een locker is enkel beschikbaar indien je een login hebt aangevraagd
- Scan je badge bij één van de aanmeldterminals die zich verspreid doorheen de kleedkamers bevinden
- Volg de instructies op het scherm (keuze onder- of bovenlocker)
- Begeef je binnen de 4 minuten naar je locker
- De nummers staan vermeld op de zijkant van elke gang en op de locker zelf.



- Openen van de locker – Push tot Open principe
- Het push-to-open principe is een mechanisme waarbij je locker pas opent door er tegen te drukken (zonder handgrepen)
- Voorkomt het onverwacht openspringen van de deur van de locker
- Wanneer je je locker niet opent, sluit de locker automatisch na 4 minuten
- Je kan een locker een volledige stageperiode behouden, bij een volgende stage moet je alle stappen opnieuw nemen.
- *De lockers worden na gebruik gecontroleerd op netheid en achtergelaten materiaal: indien er onregelmatigheden worden vastgesteld, zal je in de toekomst geen gebruik meer kunnen maken van kledij en lockers.*

OPGELET: Een locker die 3 weken NIET is gebruikt -> wordt geblokkeerd:

- Je spullen worden uit de locker verwijderd en bijgehouden door de **Employeecorner**
- Om bij een volgende stage opnieuw een locker te kunnen gebruiken, moet je je eerst aanmelden bij de **Employeecorner**